



SISTEM PENGURUSAN ASET

TENTERA DARAT MALAYSIA

BAB B

**MODUL PENERIMAAN, PENDAFTARAN DAN
PENGESAHAN ASET**

Isi Kandungan

Perkara	Mukasurat
A. MODUL PENERIMAAN.....	9
1. PENGENALAN	9
1.1. Fungsi Modul.....	9
1.2. Tugas Penerimaan	9
2. SUB MODUL PENERIMAAN	9
2.1. Daftar Penerimaan	9
2.2. Senarai Penerimaan	16
2.3. Senarai Penolakan.....	20
2.4. Senarai Pemeriksaan	26
2.5. Laporan Penerimaan	30
B. MODUL DAFTAR ASET	33
1. MODUL DAFTAR ASET.....	33
1.1. Pengenalan	33
1.2. Sub Modul Terdapat didalam Daftar Aset	34
1.3. Senarai Daftar Aset.....	34
1.4. Kemaskini Daftar Aset	39
1.5. Senarai Rekod	39
1.6. Daftar Aset.....	42
1.7. Daftar Aksesori	48
C. MODUL PENGESAHAN DAFTAR ASET	50
1. PENGENALAN	50
2. MENUNGGU PENGESAHAN.....	50
2.1. Menunggu Pengesahan Harta Modal	50
2.2. Menunggu Pengesahan Aset Bernilai Rendah.....	57
3. TELAH DISAHKAN	58

BAB B

PENERIMAAN, PENDAFTARAN DAN PENGESAHAN

A. MODUL PENERIMAAN



1. PENGENALAN

1.1. Fungsi Modul

Penerimaan Aset adalah langkah dimana maklumat penerimaan aset direkodkan ke dalam sistem mengikut ketetapan dan tatacara yang telah ditetapkan oleh Markas Logistik

1.2. Tugas Penerimaan

Tugas utama dibawah modul Penerimaan adalah :

- a. Merekodkan maklumat Perolehan Aset - LO, VOT, spesifikasi aset dan sebagainya
- b. Merekodkan Maklumat Penerimaan - DO, aset diterima, kondisi aset diterima dan sebagainya
- c. Merekodkan Pemeriksaan Penerimaan dan Pemeriksaan Teknikal
- d. Merekodkan Penolakan, jika ada.

2. SUB MODUL PENERIMAAN

Sub Modul terdapat dibawah Penerimaan adalah :

- a. Daftar Penerimaan
- b. Senarai Penerimaan
- c. Senarai Penolakan
- d. Senarai Pemeriksaan
- e. Laporan Penerimaan

2.1. Daftar Penerimaan

Dibawah sub modul Daftar Penerimaan terdapat 2 tugas yang perlu dijalankan , iaitu :

- a. Daftar Maklumat Penerimaan
Bertujuan untuk merekodkan maklumat penerimaan seperti LO, DO,VOT, Pembekal dan sebagainya;
- b. Daftar Senarai Aset
Merekodkan kategori dan jenis semua aset yang dihantar dan diterima

2.1.1. Maklumat Penerimaan

Langkah-langkah bagi Maklumat Penerimaan

- Langkah 1 Klik Modul Penerimaan. Senarai Sub Modul dipaparkan
Langkah 2 Klik Sub Modul Daftar Penerimaan
Borang Daftar Penerimaan dipaparkan.
Pastikan paparan adalah pada Maklumat Penerimaan dengan Adanya garisan diatas perkataan Maklumat Penerimaan

Daftar Penerimaan Utama > Penerimaan

Maklumat Penerimaan Senarai Aset

Butiran Penerimaan

No. Rujukan TD/MKTD-PUSTEKMA/PA1/19/00006

Agensi* TENTERA DARAT MALAYSIA

Pasukan* PUSTEKMA

No. Pesanan (L.O)*

Tarikh (L.O)*

Butiran Penghantaran*

No. Penghantaran (D.O)*

Tarikh (D.O)*

No. VOT

No. Rujukan Fail

Maklumat Pengangkutan

Perolehan Secara*

Sumber Peruntukan*

Kaedah Perolehan*

Pemeriksaan Teknikal Tanda Jika Perlu Pemeriksaan Teknikal

Catatan

Maklumat Pembekal

Nama Pembekal*

Alamat*

Telefon

Faks

Pegawai Penerima

Nama MOHD ZULFADLY BIN ABD RAZAK

Jawatan PENGUJI SISTEM

Pasukan PUSTEKMA

Reset Simpan


Langkah 3 Kemaskini maklumat Butiran Penerimaan.

Perkara	Penerangan
No. Rujukan	No. Rujukan penerimaan (<i>auto-generate</i>)
Jabatan	Sistem akan mengikut pasukan anggota yang mendaftarkan penerimaan (<i>auto</i>)
Pasukan	Sistem akan mengikut Pasukan anggota yang mendaftarkan penerimaan (<i>auto</i>)
No Pesanan (L.O)	No Pesanan bagi perolehan aset yang diterima
Tarikh (L.O)	Tarikh bagi No Pesanan perolehan aset yang diterima
Butiran Penghantaran	Maklumat berkenaan pembelian aset
No. Penghantaran (D.O)	No bagi dokumen penghantaran aset
Tarikh (D.O)	Tarikh pada dokumen penghantaran aset
No VOT	No VOT bagi perolehan aset
No Rujukan Fail	No Rujukan bagi fail yang menyimpan rekod perolehan aset
Maklumat Pengangkutan	Maklumat kenderaan yang digunakan untuk menghantar aset
Kod Akaun Akruan	No Kod bagi Akaun Akruan bagi perolehan aset
Sumber Peruntukan	Jenis Peruntukan bagi perolehan aset
Kaedah Perolehan	Kaedah yang digunakan bagi Perolehan aset
Pemeriksaan Teknikal	Tanda jika aset memerlukan Pemeriksaan Teknikal
Catatan	Maklumat tambahan berkaitan perolehan aset

Langkah 4 Kemaskini maklumat Pembekal

Klik butang 


Senarai Pembekal dipaparkan

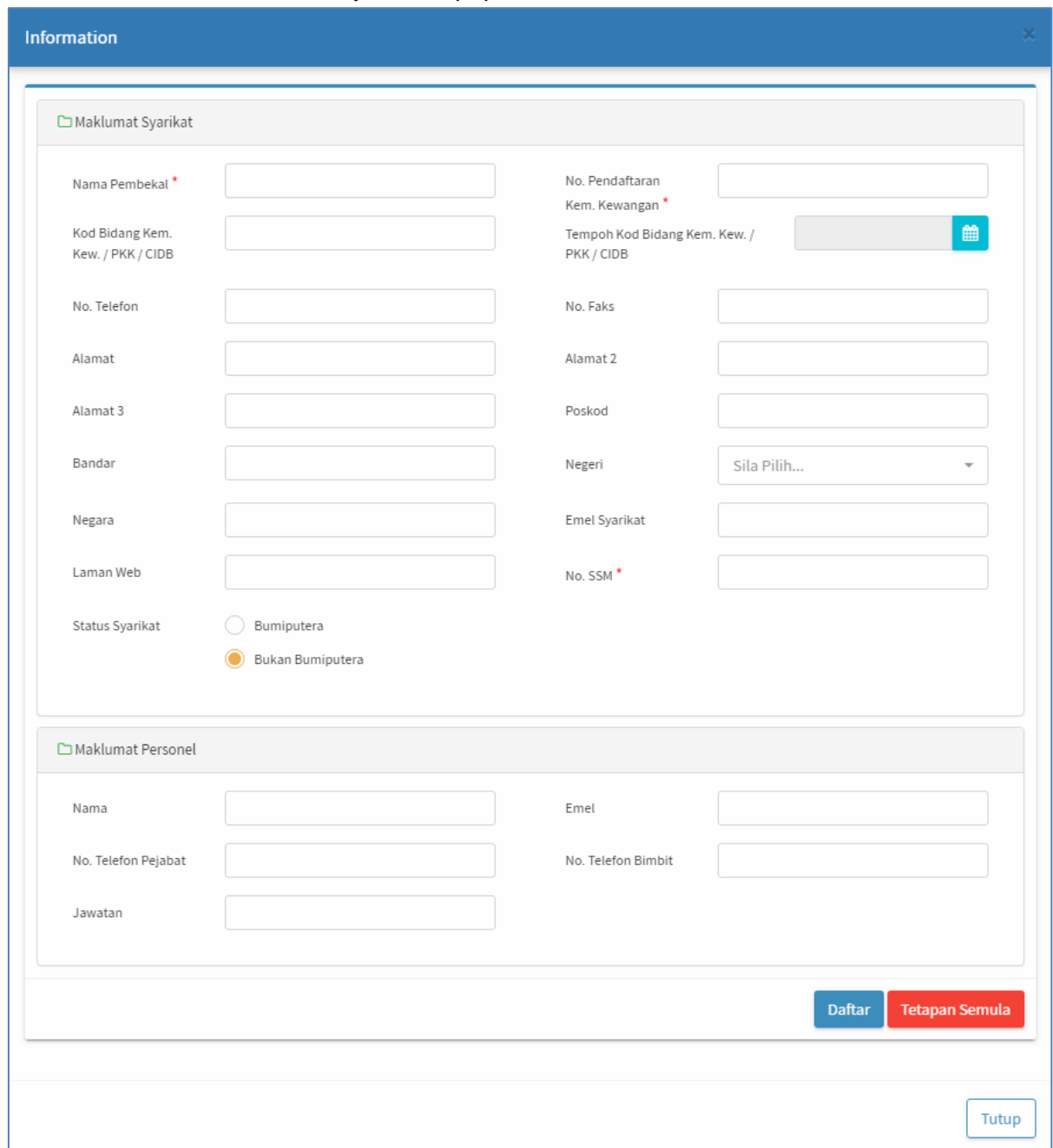


No. Pembekal	Nama Pembekal
TLL00001	CIMB BANK BERHAD
562622-V	KANNTRONICS SDN. BHD.
PUSTEKMA	PUSTEKMA
TIADA	TIADA MAKLUMAT

Langkah 5 Klik pada nama pembekal.



Maklumat pembekal akan didaftarkan

Langkah 6 Klik butang  untuk mendaftarkan Syarikat baru kedalam sistem. Daftar Syarikat dipaparkan



The screenshot shows a web application window titled "Information" with a close button (X) in the top right corner. The window contains two main sections: "Maklumat Syarikat" and "Maklumat Personel".

Maklumat Syarikat

Nama Pembekal *	<input type="text"/>	No. Pendaftaran Kem. Kewangan *	<input type="text"/>
Kod Bidang Kem. Kew. / PKK / CIDB	<input type="text"/>	Tempoh Kod Bidang Kem. Kew. / PKK / CIDB	<input type="text"/> 
No. Telefon	<input type="text"/>	No. Faks	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>	Alamat 2	<input type="text"/>
Alamat 3	<input type="text"/>	Poskod	<input type="text"/>
Bandar	<input type="text"/>	Negeri	Sila Pilih... 
Negara	<input type="text"/>	Emel Syarikat	<input type="text"/>
Laman Web	<input type="text"/>	No. SSM *	<input type="text"/>
Status Syarikat	<input type="radio"/> Bumiputera <input checked="" type="radio"/> Bukan Bumiputera		

Maklumat Personel

Nama	<input type="text"/>	Emel	<input type="text"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text"/>	No. Telefon Bimbit	<input type="text"/>
Jawatan	<input type="text"/>		

At the bottom right of the form area, there are two buttons: "Daftar" (blue) and "Tetapan Semula" (red). At the bottom right of the window, there is a "Tutup" (Close) button.

Langkah 7 Isikan maklumat syarikat dan klik DAFTAR
Maklumat syarikat berjaya didaftarkan



Langkah 8 Klik butang SIMPAN untuk mendaftarkan penerimaan
Atau Klik butang RESET untuk mengosongkan dan mengisi semula borang penerimaan

Klik SIMPAN

Sistem SPA akan memaparkan popup memohon pengesahan



Langkah 9 Klik butang YA untuk mengesahkan Daftar Penerimaan dan klik TIDAK untuk membatalkan Daftar Penerimaan

Klik YA

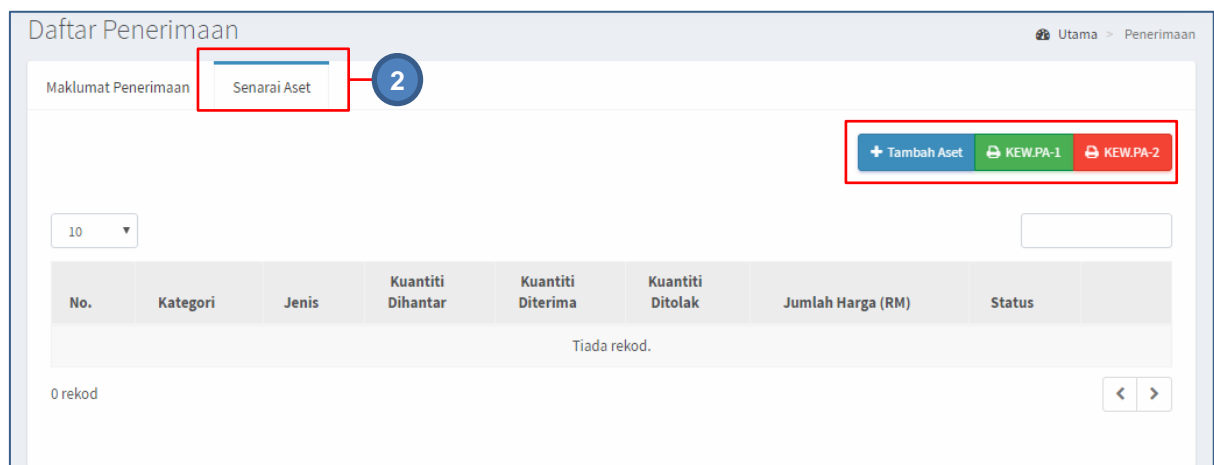
Maklumat Penerimaan telah berjaya didaftarkan

2.1.2. Senarai Aset




Langkah-langkah bagi Senarai Aset

Langkah 1 Klik Modul Penerimaan
Senarai Sub Modul dipaparkan

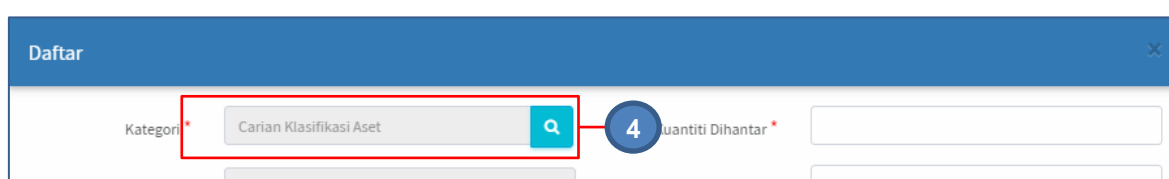
Langkah 2 Klik Sub Modul Daftar Penerimaan
Borang Daftar Penerimaan dipaparkan
Pastikan paparan adalah pada Senarai Aset dengan adanya garisan di atas perkataan Senarai Aset




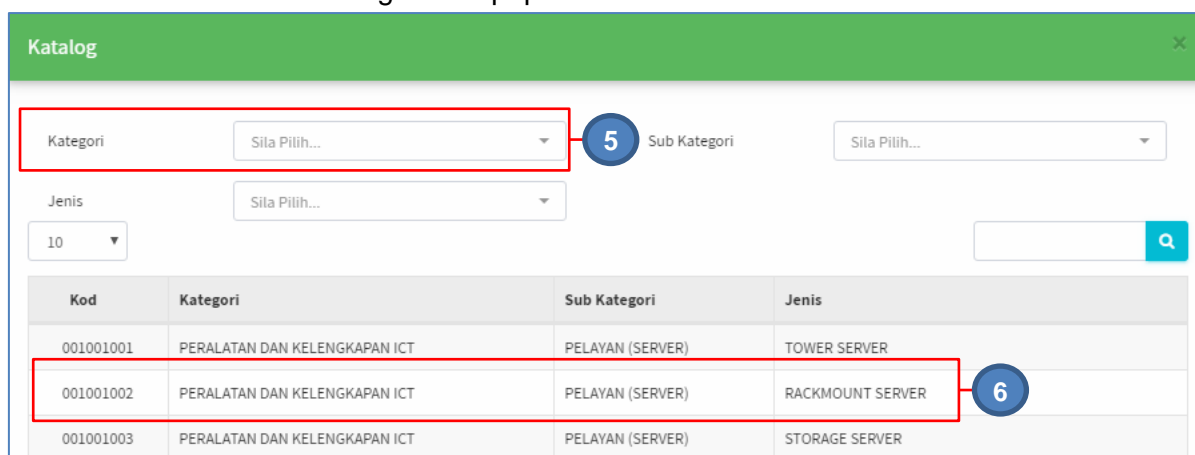
Jadual Dibawah menerangkan kegunaan butang pada Senarai Aset

Butang	Penerangan butang
	Butang untuk mendaftarkan aset yang diterima
	Butang untuk memaparkan dan mencetak Borang Penerimaan Aset Alih
	Butang untuk memaparkan dan mencetak Borang Penolakan Aset Alih

Langkah 3 klik butang TAMBAH ASET
Borang Daftar Aset dipaparkan



Langkah 4 Pilih Kategori aset dengan klik butang 
Katalog Aset dipaparkan



Kod	Kategori	Sub Kategori	Jenis
001001001	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	TOWER SERVER
001001002	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	RACKMOUNT SERVER
001001003	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PELAYAN (SERVER)	STORAGE SERVER

Langkah 5 Klik pada KATEGORI
Senarai Kategori aset dipaparkan .
Pilih Kategori

Ulang Langkah 5 bagi **SUB KATEGORI** dan **JENIS**

Langkah 6 Klik pada Jenis Aset yang dipaparkan
Langkah 7 Masukkan bilangan Kuantiti Dipesan
Langkah 8 Masukkan Keterangan Aset yang diterima
Langkah 9 Masukkan bilangan Kuantiti Dihantar
Langkah 10 Masukkan bilangan Kuantiti Ditolak

Langkah 11 Masukkan Harga Seunit
Sistem akan memasukkan Jumlah (RM) secara automatik

Daftar✕

Kategori * Q

Sub Kategori *

Jenis *

Kod Akruan Akaun

Kod UNSPSC Q

Kuantiti Dipesan *

Keterangan Aset *

Kuantiti Dihantar *

Kuantiti Ditolak *

Harga Seunit (RM) *

Jumlah (RM) *

Tutup
Simpan

12

Langkah 12 Klik butang SIMPAN
Maklumat Aset akan didaftarkan dibawah Senarai Aset

Maklumat Penerimaan
Senarai Aset

+ Tambah Aset
KEW.PA-1
KEW.PA-2

No.	Kategori	Jenis	Kuantiti Dihantar	Kuantiti Diterima	Kuantiti Ditolak	Jumlah Harga (RM)	Status	
1	KENDERAAN	MOTOSIKAL 4 RODA	4	3	1	28,500.00	Perlu Pemeriksaan	✎ ✕

1 rekod

1

Ulang LANGKAH 3 hingga LANGKAH 10 bagi merekodkan penerimaan Aset lain

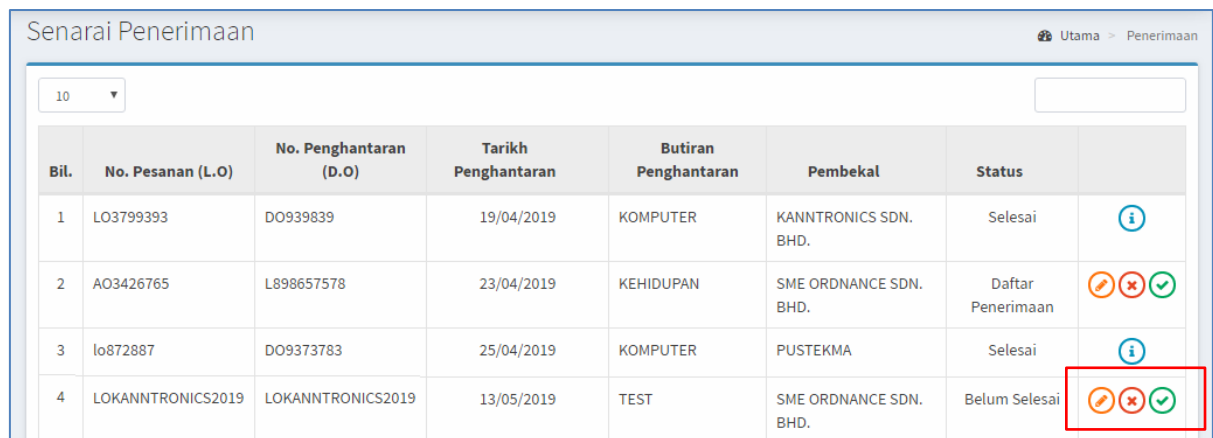
2.2. Senarai Penerimaan









Tugasan dibawah Sub modul Senarai Penerimaan adalah seperti berikut :

- Kemaskini Maklumat Penerimaan Aset
- Padam Penerimaan Aset
- Sahkan Penerimaan Aset

Langkah - langkah Senarai Penerimaan




- Langkah 1 Klik Modul Penerimaan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Penerimaan
Senarai Penerimaan aset dipaparkan



Bil.	No. Pesanan (L.O)	No. Penghantaran (D.O)	Tarikh Penghantaran	Butiran Penghantaran	Pembekal	Status	
1	LO3799393	DO939839	19/04/2019	KOMPUTER	KANNTRONICS SDN. BHD.	Selesai	
2	AO3426765	L898657578	23/04/2019	KEHIDUPAN	SME ORDNANCE SDN. BHD.	Daftar Penerimaan	  
3	lo872887	DO9373783	25/04/2019	KOMPUTER	PUSTEKMA	Selesai	
4	LOKANTRONICS2019	LOKANTRONICS2019	13/05/2019	TEST	SME ORDNANCE SDN. BHD.	Belum Selesai	  

Penerimaan Aset disenaraikan dengan Status dipaparkan.

Pada Status : Belum Selesai, terdapat 3 butang iaitu :


- Butang  - Kemaskini Maklumat Penerimaan Aset
- Butang  - Padam Penerimaan Aset
- Butang  - Sahkan Penerimaan Aset

2.2.1. Kemaskini Maklumat Penerimaan Aset

Pada kemaskini Maklumat Penerimaan Aset terdapat :

- Kemaskini Penerimaan Aset
- Kemaskini Senarai Aset

Langkah - langkah kemaskini Penerimaan Aset

- Langkah 1 Pada Penerimaan berstatus DAFTAR PENERIMAAN / BELUM SELESAI, klik butang 
Maklumat Penerimaan dipaparkan

Maklumat Penerimaan Utama > Penerimaan >

Maklumat Penerimaan Senarai Aset

Butiran Penerimaan

No. Rujukan: TD/KEM13BGD/PA1/19/00001

Agensi*: TENTERA DARAT MALAYSIA

Pasukan*: PUSTEKMA

No. Pesanan (L.O)*: AO3426765

Tarikh (L.O)*: 24/04/2019

Butiran Penghantaran*: KEHIDUPAN

No. Penghantaran (D.O)*: L898657578

Tarikh (D.O)*: 23/04/2019

No. VOT: 34568

No. Rujukan Fail: 7654

Maklumat Pengangkutan: COD

Perolehan Secara*: DB - Dibeli

Sumber Peruntukan*: D - Pembangunan

Kaedah Perolehan*: Tender Terbuka

Pemeriksaan Teknikal: Tanda Jika Perlu Pemeriksaan Teknikal

Catatan:

Maklumat Pembekal

Nama Pembekal*: SME ORDNANCE SDN. BHD

Alamat*: LOT 5065,
LOCKED BAG NO. 101

Telefon: 30-60352521

Faks:

Pegawai Penerima

Nama: 1130119 SJN ABDUL HAMAN B HJ MALAM


Jawatan:

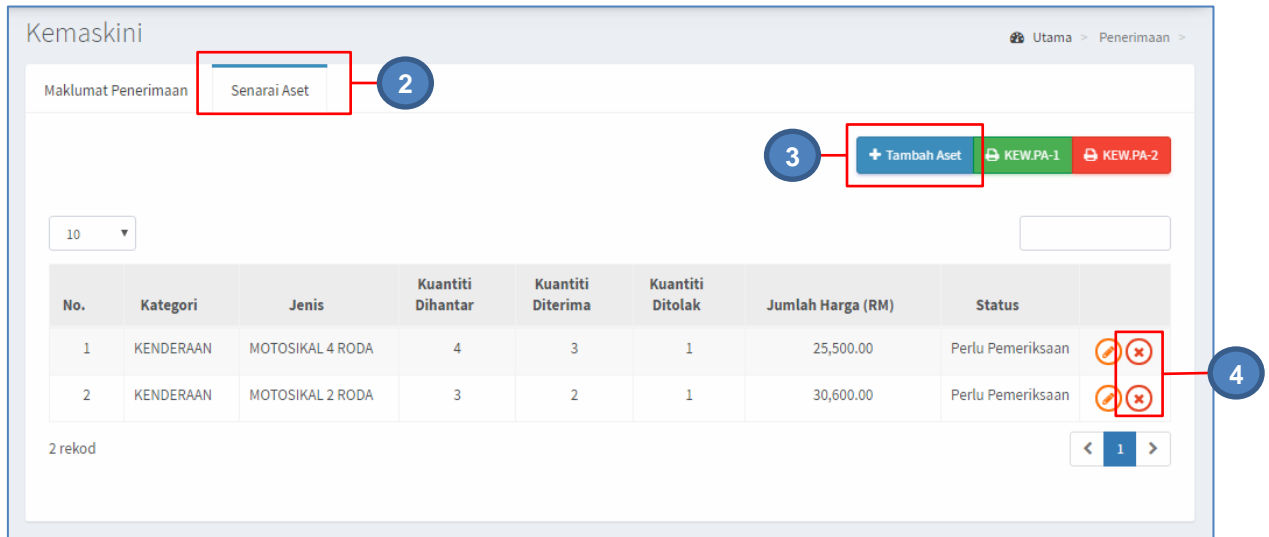
Pasukan: KEM 13 BGD

Kemaskini 3 **Terima**



- Langkah 2 Maklumat Penerimaan boleh dikemaskini.
(Rujuk Langkah-Langkah Sub Modul Daftar Penerimaan)
- Langkah 3 Klik butang KEMASKINI
- Langkah 4 Klik butang YA untuk mengesahkan Kemaskini Penerimaan dan klik TIDAK untuk membatalkan Kemaskini Penerimaan
- Klik YA
Maklumat Penerimaan telah berjaya dikemaskini

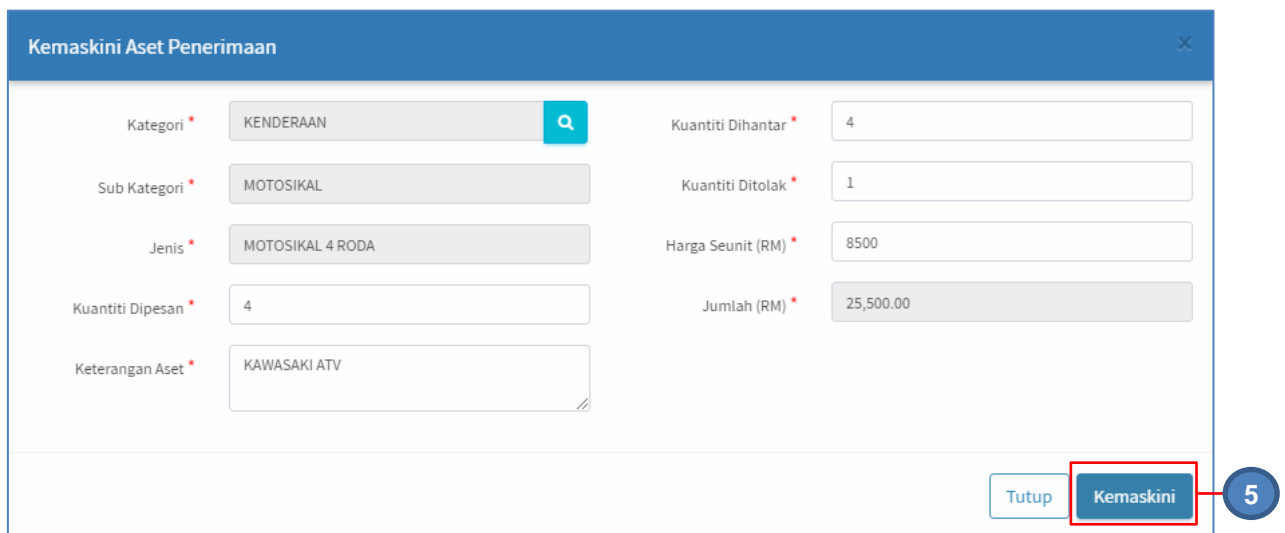
Langkah - langkah Kemaskini Senarai Aset

- Langkah 1 Pada Penerimaan berstatus DAFTAR PENERIMAAN / BELUM SELESAI,, klik butang 
Maklumat Penerimaan dipaparkan
- Langkah 2 Klik pada tab SENARAI ASET
Senarai aset bagi penerimaan dipaparkan



No.	Kategori	Jenis	Kuantiti Dihantar	Kuantiti Diterima	Kuantiti Ditolak	Jumlah Harga (RM)	Status
1	KENDERAAN	MOTOSIKAL 4 RODA	4	3	1	25,500.00	Perlu Pemeriksaan
2	KENDERAAN	MOTOSIKAL 2 RODA	3	2	1	30,600.00	Perlu Pemeriksaan

- Langkah 3 Klik TAMBAH ASET untuk mendaftarkan aset baru dibawah penerimaan tersebut
(Rujuk perkara 2.1 / b) Senarai Aset – Langkah 3 hingga Langkah 10)
- Langkah 4 Klik butang 
Butang  adalah untuk PADAM Aset Penerimaan dari senarai.
Kemaskini Aset Penerimaan dipaparkan



Kemaskini Aset Penerimaan

Kategori * KENDERAAN

Sub Kategori * MOTOSIKAL

Jenis * MOTOSIKAL 4 RODA

Kuantiti Dipesan * 4

Keterangan Aset * KAWASAKI ATV

Kuantiti Dihantar * 4

Kuantiti Ditolak * 1

Harga Seunit (RM) * 8500

Jumlah (RM) * 25,500.00


Tutup Kemaskini

Maklumat Aset Penerimaan boleh dikemaskini

- | | |
|-----------|---|
| Langkah 5 | Klik butang KEMASKINI bila kemaskini telah dijalankan
Pop-up Pengesahan dipaparkan |
| Langkah 6 | Klik butang YA untuk mengesahkan Kemaskini Aset Penerimaan dan klik TIDAK untuk membatalkan Kemaskini Aset Penerimaan |
| Langkah 7 | Klik YA
Sistem SPA akan mengesahkan Kemaskini Aset Penerimaan |
| Langkah 8 | Klik OK
Maklumat Aset Penerimaan telah berjaya dikemaskini |

2.2.2. Padam Penerimaan Aset


Langkah – langkah Padam Penerimaan Aset

- | | |
|-----------|--|
| Langkah 1 | Pada Penerimaan berstatus BELUM SELESAI, klik butang 
Pop up Pengesahan Padam Maklumat Penerimaan dipaparkan |
| Langkah 2 | Klik butang YA untuk mengesahkan Padam Maklumat Penerimaan dan klik TIDAK untuk membatalkan Padam Maklumat Penerimaan |
| Langkah 3 | Klik YA
Sistem SPA akan Padam Maklumat Penerimaan |
| Langkah 4 | Klik OK
Penerimaan berjaya dipadam |

Jika pop-up ini dipaparkan, **SILA padam maklumat SENARAI ASET** terlebih dahulu sebelum PADAM Penerimaan Aset

2.2.3. Sahkan Penerimaan Aset

Langkah-langkah Sahkan Penerimaan Aset

- | | |
|-----------|--|
| Langkah 1 | Pada Penerimaan berstatus BELUM SELESAI, klik butang 
Pop up Pengesahan Maklumat Penerimaan dipaparkan |
|-----------|--|



- Langkah 2 Klik butang YA untuk mengesahkan Maklumat Penerimaan dan klik TIDAK untuk membatalkan pengesahan Maklumat Penerimaan
- Langkah 3 Klik YA
Maklumat Penerimaan akan dipadamkan

Pengesahan Penerimaan Aset **DISAHKAN APABILA** semua proses telah **SELESAI DIJALANKAN**, termasuk **PEMERIKSAAN TEKNIKAL**

2.3. Senarai Penolakan

Tugasan dibawah Sub modul Senarai Penolakan adalah seperti berikut :



- a. Semakan Maklumat Penerimaan
- b. Semakan dan Cetak Pemeriksaan Teknikal
- c. Cetak KEW.PA-2 - BORANG PENOLAKAN ASET ALIH

Langkah-langkah Senarai Penolakan

- Langkah 1 Klik Modul Penerimaan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Penolakan
Senarai Penolakan aset dipaparkan

Senarai Penolakan Utama > Penerimaan

10

Bil.	No. Pesanan (L.O)	No. Penghantaran (D.O)	Tarikh Penghantaran	Butiran Penghantaran	Pembekal	Status	
1	LO/TD/02-2019/19010	DO/TD/02-2019/19010	30/01/2019	ASET PROJEK KAJIAN GERAK TEMPUR	KANNTRONICS SDN. BHD.	Belum Selesai	
2	LO/TD02-2019/0287	DO/TD02-2019/0287	25/01/2019	ASET PROJEK TEMPUR	KANNTRONICS SDN. BHD.	Selesai	

2 rekod


< 1 >

Rajah B. 1 : Senarai Penolakan

Senarai Penerimaan Aset yang ada Penolakan akan dipaparkan

2.3.1. Semakan Maklumat Penerimaan

Langkah-langkah Semakan Maklumat Penerimaan

Langkah 1 Pada Senarai Penolakan, klik butang  Maklumat Penerimaan dipaparkan

Maklumat Utama > Penerimaan >

Maklumat Penerimaan Senarai Aset

Butiran Penerimaan

No. Rujukan: TD/6BGD/PAJ/19/00006

Jabatan: TENTERA DARAT MALAYSIA

Pasukan: 6 BGD

No. Pesanan (L.O): LO/TD02-2019/0287

Tarikh (L.O): 12/03/2018

Butiran Penghantaran: ASET PROJEK TEMPUR

No. Penghantaran (D.O): DO/TD02-2019/0287

Tarikh (D.O): 25/01/2019

No. VOT: VOT/TD02-2019/0287

No. Rujukan Fail: REF/TD02-2019/0287

Maklumat Pengangkutan: BONDED CARRIER LORRY VAV1876

Kod Akaun Akruan: A1634191 - KENDERAAN PERTAHANAN

Sumber Peruntukan: R - Pembangunan Dan Penyelidikan

Kaedah Perolehan: Sebutharga

Pemeriksaan Teknikal: Tanda Jika Perlu Pemeriksaan Teknikal

Catatan: MOTOSIKAL 4 RODA

Maklumat Pembekal

Nama Pembekal: KANNTRONICS SDN. BHD.

Alamat: F-2-03A DATARAN GLOMAC, JALAN S56/SB
PUSAT BANDAR KELANA, JAYA

Telefon: 03-78804454

Faks: 03-78805545

Pegawai Penerima

Nama: NORASHIKIN BTE NORAZIZAN


Jawatan: PENYELIA PENDIDIKAN

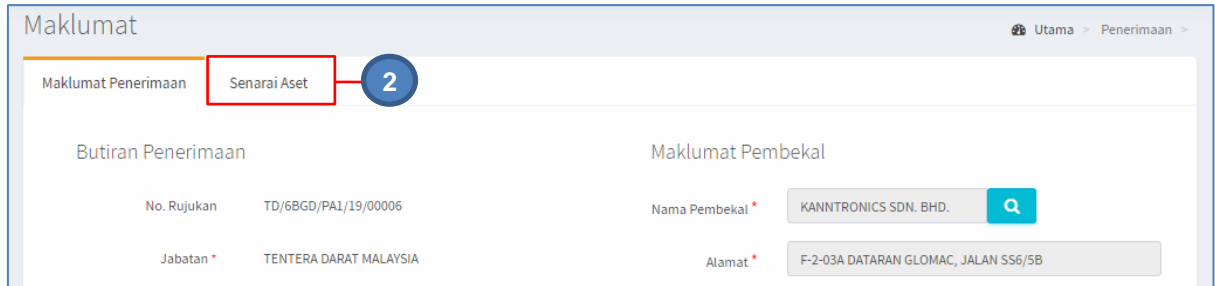
Pasukan: 6 BGD

Maklumat Penerimaan ini hanya untuk **SEMAKAN SAHAJA**. Sebarang kemaskini **TIDAK DIBENARKAN**

2.3.2. Semakan dan Cetakan Pemeriksaan Teknikal

Langkah-langkah Semakan Maklumat Penerimaan

Langkah 1 Pada Senarai Penolakan, klik butang  Maklumat Penerimaan dipaparkan



Maklumat

Utama > Penerimaan >


Maklumat Penerimaan **Senarai Aset** 2

Butiran Penerimaan

No. Rujukan TD/6BGD/PA1/19/00006

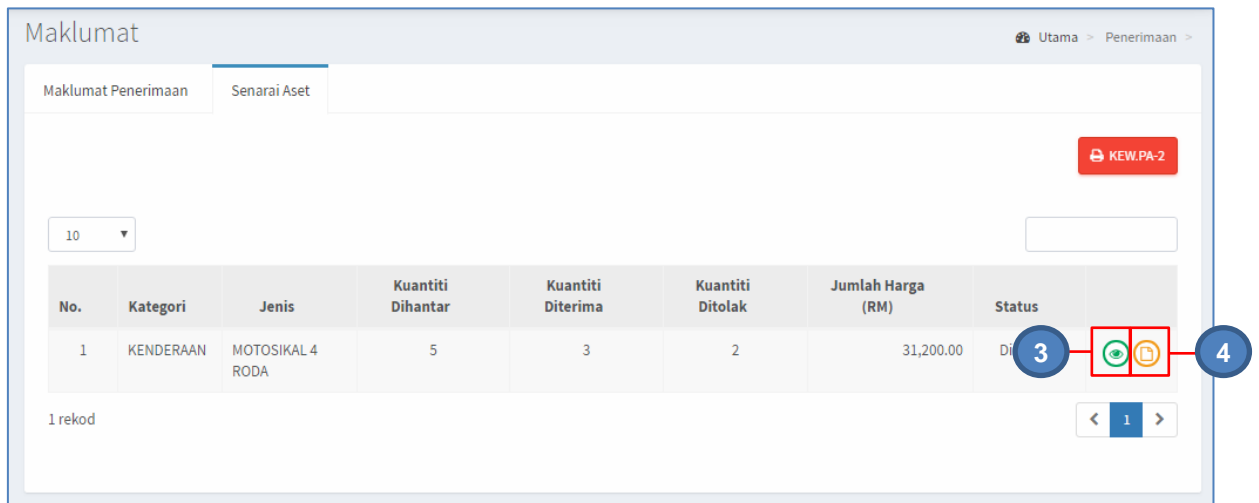
Jabatan * TENTERA DARAT MALAYSIA

Maklumat Pembekal

Nama Pembekal * KANNTRONICS SDN. BHD. 

Alamat * F-2-03A DATARAN GLOMAC, JALAN SS6/5B

Langkah 2 Klik pada SENARAI ASET
Maklumat Aset ditolak dipaparkan



Maklumat

Utama > Penerimaan >

Maklumat Penerimaan **Senarai Aset**

10

KEW.PA-2

No.	Kategori	Jenis	Kuantiti Dihantar	Kuantiti Diterima	Kuantiti Ditolak	Jumlah Harga (RM)	Status
1	KENDERAAN	MOTOSIKAL 4 RODA	5	3	2	31,200.00	Di

1 rekod

< 1 >

Langkah 3 Klik butang  Maklumat Pemeriksaan Teknikal akan dipaparkan

Pemeriksaan Teknikal ✕

Maklumat Aset	Pegawai Teknikal
Kategori: KENDERAAN	Nama: admin
Sub-Kategori: MOTOSIKAL	No. K/P: 88080808888
Jenis: MOTOSIKAL 4 RODA	Jawatan: PENYELIA PENDIDIKAN
	Pasukan: 6 BGD

Pemeriksaan Teknikal

Tarikh Pemeriksaan: <input type="text" value="25/01/2019"/>	Harga Seunit (RM): <input type="text" value="10,400.00"/>
Kuantiti Dipesan: <input type="text" value="5"/>	Jumlah Harga (RM): <input type="text" value="31,200.00"/>
Kuantiti Dihantar: <input type="text" value="5"/>	Keadaan Aset: <input type="text" value="MEMUASKAN"/>
Kuantiti Diterima: <input type="text" value="3"/>	Catatan: <input type="text" value="MEMUASKAN"/>
Penerimaan Ditolak: <input type="text" value="2"/>	Spesifikasi: <input type="text" value="750 CC TRANSMISI AUTOMATIK"/>
Kuantiti Ditolak: <input type="text" value="1"/>	Sebab Penolakan: <input type="text" value="MASALAH TRANSMISI"/>

Langkah 4 Klik butang
 Cetakan Maklumat Pemeriksaan Teknikal akan dipaparkan

Cetak Pemeriksaan Teknikal ✕

🏠 🔍 📄 📄 1 of 1 – + Automatic Zoom ↕
5
6

PEMERIKSAAN TEKNIKAL


Tarikh Pemeriksaan : 25/01/2019

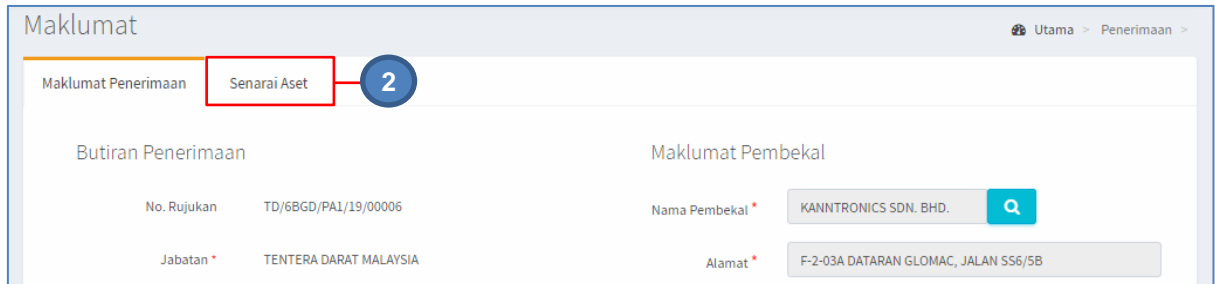
1. MAKLUMAT ASET	
Kategori	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT
Sub-kategori	PELAYAN (SERVER)

Langkah 5 Klik butang untuk membuat cetakan Pemeriksaan teknikal

2.3.3. Cetakan KEW.PA-2 - BORANG PENOLAKAN ASET ALIH

Langkah-langkah Semakan Maklumat Penerimaan

Langkah 1 Pada Senarai Penolakan, klik butang  Maklumat Penerimaan dipaparkan



Maklumat

Utama > Penerimaan >

Maklumat Penerimaan **Senarai Aset**

Butiran Penerimaan

No. Rujukan TD/6BGD/PA1/19/00006

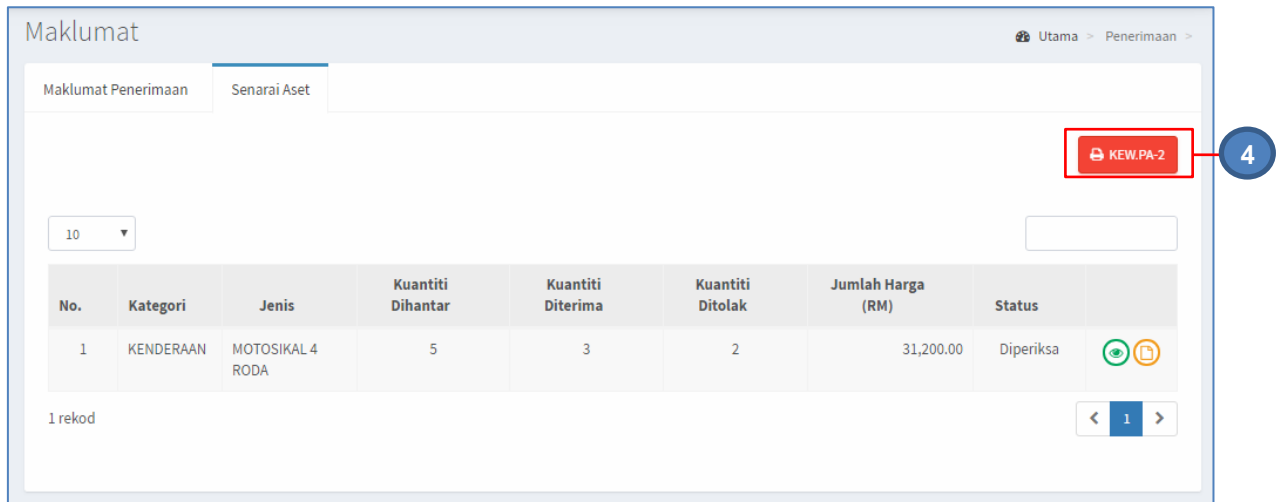
Jabatan * TENTERA DARAT MALAYSIA

Maklumat Pembekal

Nama Pembekal * KANTRONICS SDN. BHD.

Alamat * F-2-03A DATARAN GLOMAC, JALAN SS6/5B

Langkah 2 Klik pada SENARAI ASET
Maklumat Aset ditolak dipaparkan





Maklumat

Utama > Penerimaan >

Maklumat Penerimaan **Senarai Aset**

10

No.	Kategori	Jenis	Kuantiti Dihantar	Kuantiti Diterima	Kuantiti Ditolak	Jumlah Harga (RM)	Status	
1	KENDERAAN	MOTOSIKAL 4 RODA	5	3	2	31,200.00	Diperiksa	 

1 rekod


< 1 >

Langkah 3 Klik butang KEW.PA-2
BORANG PENOLAKAN ASET ALIH KEW.PA-2 dipaparkan

Daftar

1 of 1 Automatic Zoom

4 5


BORANG PENOLAKAN ASET ALIH

KEW.PA-2

No. Rujukan :



Nama dan Alamat Pembekal/ Agen Penghantaran/ Pemberi	Pesanan Kerajaan (PK)/ Kontrak/ Surat Kelulusan		Nota Hantaran (DO) dan Tarikh		Maklumat Pengangkutan	No. Ruj. Penerimaan
	Nombor Rujukan	Tarikh	Nombor Rujukan	Tarikh		
KANNTRONICS SDN. BHD. F-2-03A DATARAN GLOMAC, JALAN SS6/EB PUSAT BANDAR KELANA JAYA	LO/TD02- 2019/0287	25/01/2019	DO/TD02- 2019/0287	25/01/2019	BONDED CARRIER LORRY VAV1876	TD/6BGD/PA1/19/00006

No. Kod	Keterangan Aset Alih	Kuantiti					Sebab-Sebab Penolakan	Catatan
		Dipesan (PK)	Nota Hantaran (DO)	Diterima	Ditolak	Kurang/ Lebih (+/-)		
013003005	KENDERAAN - MOTOSIKAL 4 RODA	5	5	3	2	-3		KAWASAKI BRUTE FORCE 750 SE

Pegawai Penerima	Akuan Terima Pembekal/ Agen Penghantaran
Nama : NORASHIKIN BTE NORAZIZAN Jawatan : PENYELIA PENDIDIKAN Tarikh : 20/02/2019 Cap Jabatan :	Disahkan Aset Alih ini diterima untuk Tindakan atas sebab-sebab berikut:- Kuantiti Ditolak Kuantiti Kurang Kuantiti Lebih
	Nama : Tarikh : Cap Syarikat :

Tutup

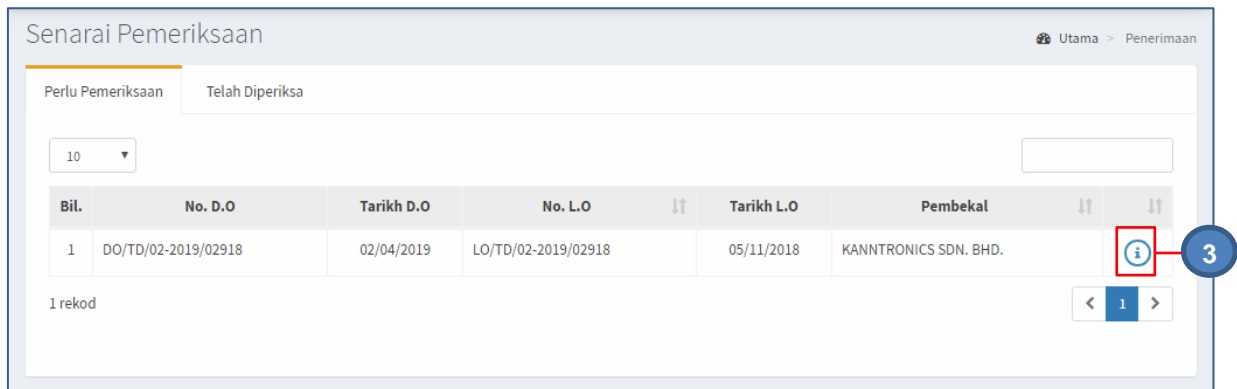
Langkah 4
Langkah 5

Klik butang  untuk membuat cetakan Pemeriksaan teknikal
Klik butang  untuk *download* pemeriksaan Teknikal

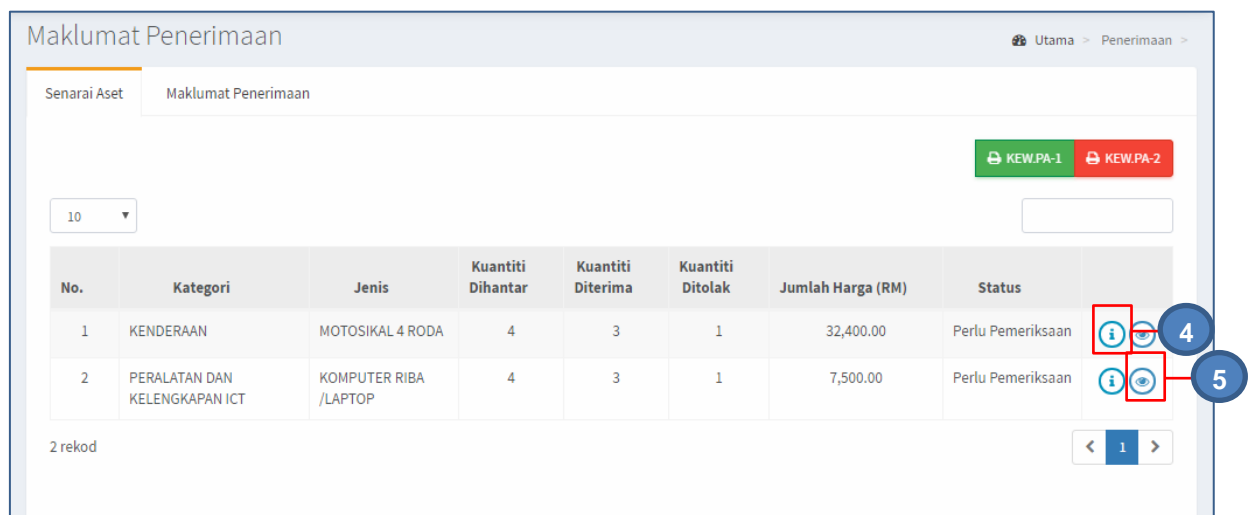
2.4. Senarai Pemeriksaan

Langkah-langkah Senarai Pemeriksaan

- Langkah 1 Klik Modul Penerimaan
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Pemeriksaan
Senarai Pemeriksaan dipaparkan



- Langkah 3 klik butang 
Maklumat Pemeriksaan dipaparkan



- Langkah 4 Klik butang 
Maklumat Aset penerimaan akan dipaparkan

Maklumat Aset Penerimaan ✕

<p>Kategori * <input style="width: 90%;" type="text" value="KENDERAAN"/> Q</p> <p>Sub Kategori * <input style="width: 90%;" type="text" value="MOTOSIKAL"/></p> <p>Jenis * <input style="width: 90%;" type="text" value="MOTOSIKAL 4 RODA"/></p> <p>Kuantiti Dipesan * <input style="width: 90%;" type="text" value="5"/></p> <p>Keterangan Aset * <input style="width: 90%;" type="text" value="KAWASAKI BRUTE FORCE 750 SE"/></p>	<p>Kuantiti Dihantar * <input style="width: 90%;" type="text" value="5"/></p> <p>Kuantiti Ditolak * <input style="width: 90%;" type="text" value="2"/></p> <p>Harga Seunit (RM) * <input style="width: 90%;" type="text" value="10400"/></p> <p>Jumlah (RM) * <input style="width: 90%;" type="text" value="31,200.00"/></p>
--	--

Maklumat Aset Penerimaan boleh disemak

Langkah 5 Klik butang Pemeriksaan Teknikal akan dipaparkan

Pemeriksaan Teknikal ✕

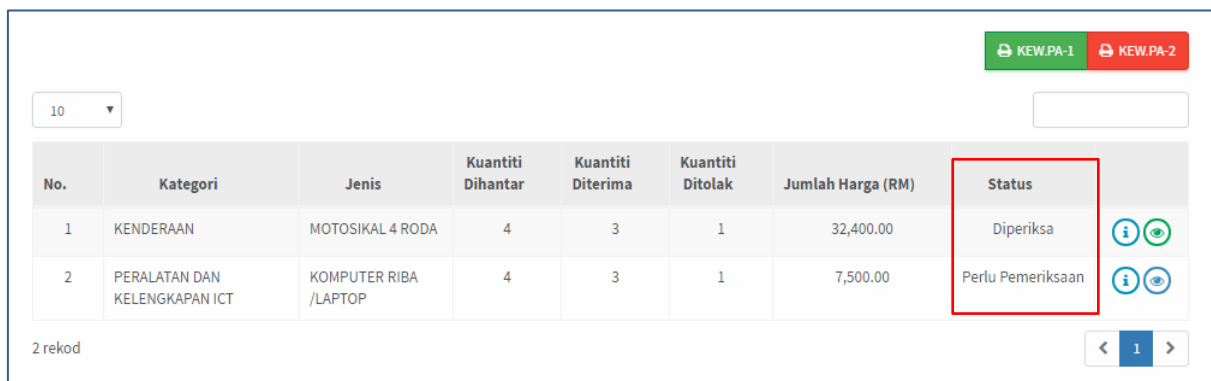
<p style="text-align: center;">Maklumat Aset</p> <p>Kategori KENDERAAN</p> <p>Sub-Kategori KERETA</p> <p>Jenis PACUAN 4 RODA (4 X 4)</p>	<p style="text-align: center;">Pegawal Teknikal</p> <p>Nama admin</p> <p>No. K/P 880808088888</p> <p>Jawatan PENYELIA PENDIDIKAN</p> <p>Pasukan 6 BGD</p>
--	--

Pemeriksaan Teknikal

<p>Tarikh Pemeriksaan <input style="width: 90%;" type="text"/> 📅</p> <p>Kuantiti Dipesan <input style="width: 90%;" type="text" value="2"/></p> <p>Kuantiti Dihantar <input style="width: 90%;" type="text" value="2"/></p> <p>Kuantiti Diterima <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/></p> <p>Penerimaan Ditolak <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/></p> <p>Kuantiti Ditolak <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>Harga Seunit (RM) <input style="width: 90%;" type="text" value="176,000.00"/></p> <p>Jumlah Harga (RM) <input style="width: 90%;" type="text" value="176,000.00"/></p> <p>Keadaan Aset <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Catatan <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Spesifikasi <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Sebab Penolakan <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
--	--

7

- Langkah 6 Kemaskini Maklumat Pemeriksaan Teknikal aset
- Masukkan Tarikh Pemeriksaan
 - Masukkan Keadaan Aset
 - Masukkan Catatan
 - Masukkan Spesifikasi Aset
 - Masukkan Kuantiti ditolak
 - Masukkan Sebab Penolakan
- Langkah 7 Klik butang SIMPAN
- Langkah 8 Klik butang YA untuk mengesahkan Pemeriksaan Teknikal dan klik TIDAK untuk membatalkan Pemeriksaan Teknikal
- Langkah 9 Klik YA
Sistem SPA akan mengesahkan Pemeriksaan Teknikal
Pengesahan dipaparkan
- Langkah 10 Klik OK
Pemeriksaan Teknikal akan disimpan dan status penerimaan menjadi DIPERIKSA

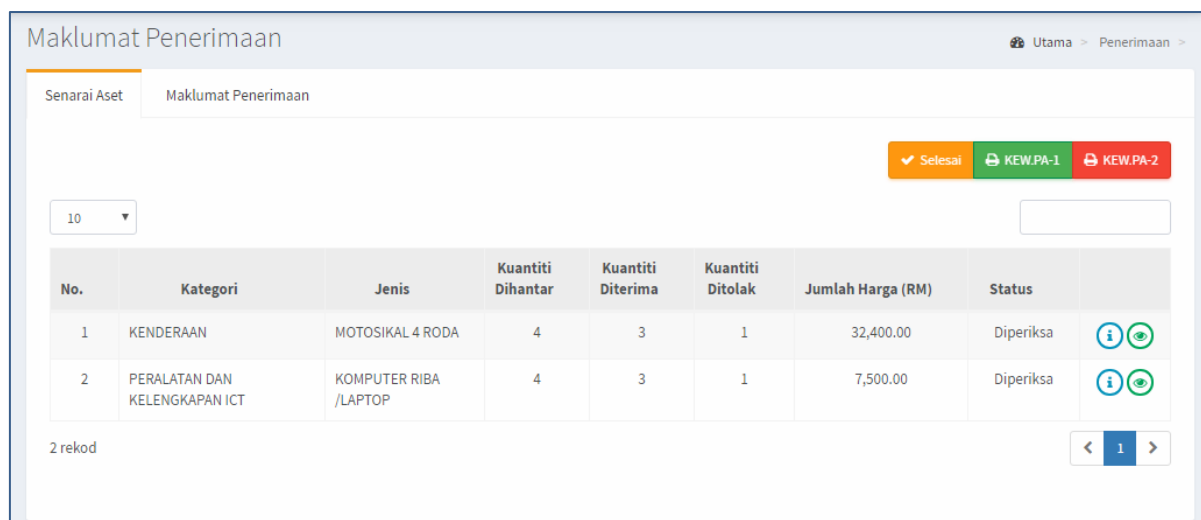


No.	Kategori	Jenis	Kuantiti Dihantar	Kuantiti Diterima	Kuantiti Ditolak	Jumlah Harga (RM)	Status
1	KENDERAAN	MOTOSIKAL 4 RODA	4	3	1	32,400.00	Diperiksa
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	4	3	1	7,500.00	Perlu Pemeriksaan




2 rekod

Ulang LANGKAH 5 hingga LANGKAH 10 sehingga semua aset berstatus DIPERIKSA

Paparan bila semua aset telah diperiksa



Jadual Dibawah menerangkan kegunaan butang

Butang	Penerangan butang
	Butang untuk mengesahkan Pemeriksaan Teknikal telah selesai
	Butang untuk memaparkan dan mencetak Borang Penerimaan Aset Alih
	Butang untuk memaparkan dan mencetak Borang Penolakan Aset Alih

Langkah 11 Klik butang SELESAI

Langkah 12 Klik butang YA untuk mengesahkan Pemeriksaan Teknikal dan klik TIDAK untuk membatalkan Pemeriksaan Teknikal

Langkah 13 Klik YA

Langkah 14 Klik OK

Pemeriksaan Teknikal akan disimpan dan status penerimaan menjadi DIPERIKSA

Maklumat Penerimaan Utama > Penerimaan >

Perlu Pemeriksaan Telah Diperiksa

10

Bil.	No. D.O	Tarikh D.O	No. L.O	Tarikh L.O	Pembekal	
1	DO/TD/02-2019/011	01/29/2019	LO/TD/02-2019/011	03/12/2018	KANNTRONICS SDN. BHD.	i
2	DO/TD/02-2019/19010	01/30/2019	LO/TD/02-2019/19010	11/12/2018	KANNTRONICS SDN. BHD.	i
3	DO/TD02-2019/0287	01/25/2019	LO/TD02-2019/0287	03/12/2018	KANNTRONICS SDN. BHD.	i
4	DO/TD/02-2019/02918	02/04/2019	LO/TD/02-2019/02918	05/11/2018	KANNTRONICS SDN. BHD.	i

4 rekod

< 1 >

Pemeriksaan teknikal telah selesai dan Penerimaan dipindahkan ke TELAH DIPERIKSA

Langkah 15 i
 Paparan Maklumat Pemeriksaan dipaparkan

Maklumat Penerimaan Utama > Penerimaan >

Senarai Aset Maklumat Penerimaan

Selesai KEW.PA-1 KEW.PA-2

10

No.	Kategori	Jenis	Kuantiti Dihantar	Kuantiti Diterima	Kuantiti Ditolak	Jumlah Harga (RM)	Status	
1	KENDERAAN	MOTOSIKAL 4 RODA	4	3	1	32,400.00	Diperiksa	i 👁
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	4	3	1	7,500.00	Diperiksa	i 👁

2 rekod

< 1 >

Cetakan KEW.PA-1 dan KEW.PA-2 boleh dijalankan

2.5. Laporan Penerimaan

Langkah-langkah Senarai Pemeriksaan

- Langkah 1 Klik Modul Penerimaan
 Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Laporan Penerimaan
 Laporan Penerimaan dipaparkan
 Penerimaan yang telah didaftarkan akan disenaraikan beserta status

Laporan Penerimaan Utama > Penerimaan

T
3

Bil.	No. Penghantaran	Nama Pembekal	Bilangan Dihantar	Bilangan Diterima	Bilangan Ditolak	
1	DO939839	KANNTRONICS SDN. BHD.	10	8	2	
2	DO9373783	PUSTEKMA	100	100	0	
3	DO797939	DESTINI PRIMA SDN BHD	10	10	0	

Langkah 3 Carian Penerimaan boleh dilakukan dengan mengisi maklumat Penerimaan

Senarai laporan Penerimaan akan dipaparkan berdasarkan carian

Pada Status : terdapat butang :

a. Butang - Paparan KEW.PA-1

b. Butang - Paparan KEW.PA-2

Langkah 4 Klik butang

KEW.PA-1 dipaparkan

KEW.PA-1

1 of 1

Automatic Zoom

5
Print
PDF
6

KEW.PA - 1
No. Rujukan : TD/PA1/19/00006

BORANG PENERIMAAN ASET ALIH

Nama dan Alamat Pembekal / Agen Penghantaran / Pemberi	Pesanan Kerajaan (PK) / Kontrak / Surat Kelulusan		No. Hantaran (D.O)		Maklumat Penghantaran
	Nombor Rujukan	Tarikh	Nombor Rujukan	Tarikh	
KANNTRONICS SDN. BHD. F-2-03A DATARAN GLOMAC, JALAN SS8/5B PUSAT BANDAR KELANA JAYA	LO3799393	19-04-2019	DO939839	19-04-2019	VAN SYARIKAT

Bil.	Keterangan Aset Alih	Kuantiti		Harga (RM)		Catatan
		Dipesan	Diterima	Seunit	Jumlah	
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT - KOMPUTER RIBA / LAPTOP	10	8	3,600.00	28,800.00	DALAM KEADAAN BAIK

(Tandatangan Pegawai Penerima)

Nama : FAIZAL ARIF BIN MOHD NOOR

Jawatan : PENGUJI SISTEM

Jabatan : TENTERA DARAT

Tarikh : 19-04-2019

(Tandatangan Pegawai Teknikal*)


Nama :

Jawatan :


Jabatan :

Tarikh :

Tutup

Langkah 5 Klik tombol  untuk membuat cetakan Pemeriksaan teknikal

Langkah 6 Klik tombol  untuk *download* pemeriksaan Teknikal

Langkah 7 Klik tombol 
KEW.PA-2 dipaparkan

B. MODUL DAFTAR ASET

1. MODUL DAFTAR ASET

1.1. Pengenalan

Pendaftaran Aset adalah langkah dimana maklumat berkaitan aset direkodkan ke dalam sistem mengikut ketetapan dan tatacara yang telah ditetapkan oleh Markas Logistik.

1.1.1. Definisi

Aset ialah sumber yang dikawal oleh entiti, hasil daripada peristiwa lampau dan memberi manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatannya dijangka mengalir ke dalam entiti. Aset kerajaan boleh dibahagi kepada aset semasa dan aset bukan semasa.

Aset semasa adalah aset yang boleh ditukar kepada tunai dalam tempoh jangka pendek manakala **aset bukan semasa** adalah aset yang hanya boleh ditukar kepada tunai selepas satu tahun. Aset diklasifikasikan kepada dua jenis iaitu **Aset Ketara** dan **Aset Tak Ketara**.

1.1.2. Aset Ketara

Aset ketara adalah aset yang mempunyai kewujudan fizikal yang boleh disentuh atau dipegang untuk kegunaan dalam pengeluaran atau pembekalan barangan atau perkhidmatan, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk kegunaan urusan pentadbiran dan dijangka akan digunakan bagi jangkamasa yang melebihi daripada satu tempoh pelaporan. Contoh infrastruktur, hartanah, loji dan peralatan.

1.1.3. Aset Tak Ketara

Aset Tak Ketara ialah aset bukan kewangan yang dapat dikenalpasti tanpa kewujudan secara fizikal. Contoh Aset Tak Ketara dalam sektor awam ialah seperti perisian komputer, paten, hak cipta dan kuota import diperolehi.

1.1.4. Aset Alih

Aset Alih bermaksud aset atau peralatan yang boleh dipindahkan atau dialihkan dari satu tempat ke tempat lain secara mudah termasuk aset yang dibekalkan bersekali dengan penyediaan bangunan atau infrastruktur lain.

ASET ALIH terbahagi kepada dua (2) kumpulan iaitu:-

- **HARTA MODAL** (Aset Alih Dipermodalkan)
Aset Alih yang harga perolehan asalnya RM2,000 (Ringgit Malaysia Dua Ribu) atau lebih setiap satu unit.

- **ASET ALIH BERNILAI RENDAH** (Aset Alih Tidak Dipermodalkan)
Aset Alih yang harga perolehan asalnya kurang daripada RM2,000 (Ringgit Malaysia Dua Ribu) setiap unit.

Berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan KP 2.1/2013.

1.2. Sub Modul Terdapat didalam Daftar Aset

- a. Senarai Daftar Aset
- b. Senarai Direkod
- c. Daftar Aset.

1.2.1. Tugas-tugas UTAMA semasa mendaftar aset:

- Dapatkan maklumat perolehan aset. (pesanan kerajaan, inbois dan nota penghantaran)
- Buat pengkelasan kepada aset yang diterima mengikut kategori, sub kategori dan jenis aset.
- Pastikan aset itu daripada kumpulan aset Harta Modal atau Aset Alih Bernilai Rendah.
- Daftar Aset dan komponen.
- Cetak KEW.PA-3 atau KEW.PA-4 dan label aset
- Cetak semula KEW.PA-7.

1.3. Senarai Daftar Aset

Senarai Daftar Aset digunakan untuk memaparkan senarai aset dan mengemaskini maklumat aset yang telah **selesai Modul Penerimaan Aset**.

Aset yang didaftarkan melalui **MODUL PENERIMAAN** sahaja akan dipaparkan


Langkah-langkah bagi sub modul Senarai Daftar Aset

- Langkah 1 Klik Modul Daftar Aset
- Langkah 2 Klik Sub modul Senarai Daftar Aset.
Senarai Daftar Aset dipaparkan

Senarai Daftar Aset Utama > Daftar Aset


Belum Didaftarkan Telah Didaftarkan

10

Bil.	No. Pesanan (L.O)	No. Penghantaran (D.O)	Tarikh Penghantaran	Butiran Penghantaran	Pembekal	
1	LO/TD/02-2019/011	DO/TD/02-2019/011	29/01/2019	PROJEK	KANNTRONICS SDN. BHD.	
2	LO/TD/02-2019/19010	DO/TD/02-2019/19010	30/01/2019	ASET PROJEK KAJIAN GERAK TEMPUR	KANNTRONICS SDN. BHD.	
3	LO/TD02-2019/0287	DO/TD02-2019/0287	25/01/2019	ASET PROJEK TEMPUR	KANNTRONICS SDN. BHD.	



3 rekod

< 1 >

Langkah 3 Klik butang 
 Senarai Aset dipaparkan.

Senarai Aset Utama > Daftar Aset

10

No.	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Status	
1	KENDERAAN	KERETA	PACUAN 4 RODA (4 X 4)	4	176,540.00	882,700.00	telah Didaftarkan	
2	KENDERAAN	MOTOSIKAL	MOTOSIKAL 4 RODA	4	8,500.00	42,500.00	Belum Didaftarkan	

2 rekod

< 1 >

Langkah 4 Klik butang . Maklumat Aset dipaparkan

Senarai Aset

Maklumat Aset

Kuantiti Penerimaan: **5 unit**

Belum Didaftar 5 Unit

Hendak Didaftar *

Tanda jika Penempatan Aset Adalah Sama

Maklumat Asas

Agensi * TENTERA DARAT MALAYSIA

Pasukan * 10 BGD (PARA)

Kategori * KENDERAAN

Sub-Kategori KENDERAAN JENIS B

Jenis Aset TRAK 3 TAN HICOM

Kod Akruan Akaun KENDERAAN DAN JENTERA (A1600000 ASET PERTAH

Kumpulan Aset *
 Aset Strategik
 Aset Bukan Strategik

Kelas Aset *
 Harta Modal
 Aset Nilai Rendah

Kod Nato Carian Kod Nato

Perolehan Secara * DB - Dibeli

Kaedah Perolehan Tender Tertutup

Sumber Peruntukan D - Pembangunan

No. Siri Pendaftaran (Dijana oleh sistem)

Tanda jika penyelenggaraan secara berjadual

Maklumat Aset

No. VOT VOTKANTRONICS

No. Pesanan Kerajaan * LOKANTRONICS2019

Pembekal DRB-HICOM BERHAD

Tarikh Pembelian * 05/10/2019

Harga Perolehan (RM) * 175,000.00

Nombor Penerimaan * LOKANTRONICS2019

Buatan Buatan

Tarikh Penerimaan * 13/05/2019

Jenama Dan Model Jenama Dan Model

Jenis dan No. Enjin Jenis dan No. Enjin

No. Pendaftaran (Bagi Kenderaan) No. Pendaftaran

No. Casis / Siri Pembuat No. Casis / Siri Pembuat

Tempoh Jaminan (Tahun)

No. Rujukan Fail KP/PERO/TD/KANTRONICS/2019

Spesifikasi (Maksima aksara 500)

Method Susut Nilai Tahun Penggunaan

Tahun 15

RM Nilai Sisa 1000.00

Maklumat Pegawai

Pegawai Bertanggungjawab * Pegawai Bertanggungjawab

Tarikh * Tarikh

Jawatan *

Penempatan

Pegawai * Pegawai Penempatan

Lokasi * Lokasi Penempatan

Jawatan *

Tarikh * Tarikh

Simpan Reset

Langkah 5 Kemaskini Maklumat Aset

Maklumat Aset

Kuantiti Penerimaan : 2 unit

Belum Didaftar 2 Unit

Hendak Didaftar *

Tanda jika Penempatan Aset Adalah Sama

Rajah C. 1 : Maklumat Aset

- Masukkan bilangan HENDAK DAFTAR
- Klik TANDAKAN JIKA PENEMPATAN ASET ADALAH SAMA.

Langkah 6 Kemaskini Maklumat Penerimaan.

Maklumat yang boleh dikemaskini adalah:

- Maklumat Asas
 - Pasukan
 - Kumpulan Aset
 - Kelas Aset
 - Kod NATO
 - Tanda jika penyelenggaraan secara berjadual
- Maklumat Harta Modal
 - Jenama dan Model
 - Pembekal
 - Tarikh Pembelian
 - Tarikh Penerimaan
 - Buatan
 - Jenis dan No Enjin
 - Tempoh Jaminan
 - Spesifikasi

Langkah 7 Masukkan maklumat Pegawai dan Maklumat Penempatan

Maklumat Pegawai

Pegawai Bertanggungjawab * Pegawai Bertanggungjawab

Tarikh * Tarikh

Jawatan *

Penempatan



Pegawai * Pegawai Penempatan

Lokasi * Lokasi Penempatan





Jawatan * Jawatan

Tarikh * Tarikh

a. Maklumat Pegawai

- Klik butang  pada Pegawai Bertanggungjawab
- Carian Pegawai Bertanggungjawab dipaparkan
- Carian Pegawai boleh dilakukan dengan memasukkan nama dan Klik butang 
- Klik pada nama Pegawai yang berkaitan
- Pegawai Bertanggungjawab dipilih.
- Jawatan akan dimasukkan secara automatik
- Pilih Tarikh perantikan Pegawai Bertanggungjawab

b. Penempatan

- Klik butang  pada Pegawai
- Carian Pegawai dipaparkan
- Carian Pegawai boleh dilakukan dengan memasukkan nama dan Klik butang 
- Klik pada nama Pegawai yang berkaitan
- Pegawai Penempatan dipilih.
- Jawatan akan dimasukkan secara automatik
- Klik butang  pada LOKASI
- Carian Lokasi dipaparkan
- Carian Lokasi boleh dilakukan dengan memasukkan nama lokasi dan Klik butang 
- Klik pada Lokasi yang berkaitan
- Lokasi Penempatan dipilih.
- Pilih Tarikh Penempatan aset dibuat

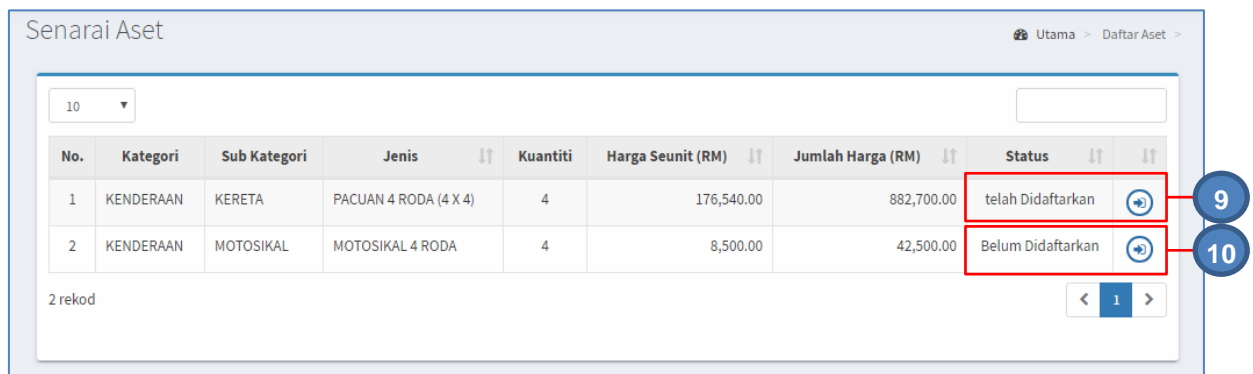
Langkah 8 Klik butang SIMPAN, apabila semua maklumat telah lengkap dan dikemaskini.

Klik butang RESET untuk memadamkan dan mengisi semula maklumat Pengesahan simpan akan dipaparkan

Langkah 9 Klik YA

Maklumat daftar aset telah didaftarkan

Status Aset menjadi TELAH DIDAFTARKAN



No.	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Status
1	KENDERAAN	KERETA	PACUAN 4 RODA (4 X 4)	4	176,540.00	882,700.00	telah Didaftarkan
2	KENDERAAN	MOTOSIKAL	MOTOSIKAL 4 RODA	4	8,500.00	42,500.00	Belum Didaftarkan

Langkah 10 Ulang Langkah 4 hingga Langkah 10 bagi aset berstatus BELUM DIDAFTARKAN

1.4. Kemaskini Daftar Aset

Kemaskini Daftar Aset bertujuan untuk mengemaskini atau pembetulan maklumat aset yang telah didaftarkan tetapi belum disahkan

Langkah-langkah bagi Senarai Rekod

- Langkah 1 Klik Modul Daftar Aset.
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Submodul Kemaskini Daftar Aset
Kemaskini Daftar Aset dipaparkan

Bil.	Kategori	Jenis	No. Pendaftaran Lama	Jenama / Model	No. Rujukan Fail	Harga Seunit (RM)	
1	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER RIBA /LAPTOP		LENOVO G50		3,600.00	
2	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER RIBA /LAPTOP		LENOVO G50		3,600.00	
3	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER RIBA /LAPTOP		LENOVO G50		3,600.00	
4	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER RIBA /LAPTOP		LENOVO G50		3,600.00	
5	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER RIBA /LAPTOP		LENOVO G50		3,600.00	

Aset yang telah didaftarkan dipaparkan.

- Langkah 3 Klik butang .
Maklumat Aset dipaparkan
Kemaskini Maklumat Aset boleh dijalankan
- Langkah 4 Klik butang KEMASKINI
Maklumat Aset telah dikemaskini.

1.5. Senarai Rekod

Senarai Direkod digunakan untuk memaparkan senarai Aset yang telah didaftarkan dengan tujuan memeriksa dan mengemaskini pendaftaran aset yang tersilap rekod.

Langkah-langkah bagi Senarai Rekod

- Langkah 1 Klik Modul Daftar Aset.
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Submodul Senarai Direkod.
Senarai Direkod dipaparkan

Senarai Rekod Utama > Daftar Aset

3 Harta Modal Aset Bernilai Rendah

10 ▾

Bil.	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Harga Seunit (RM)	
1	TOWER SERVER	PELAYAN (SERVER)	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	13,000.00	i
2	TOWER SERVER	PELAYAN (SERVER)	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	13,000.00	i
3	TOWER SERVER	PELAYAN (SERVER)	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	13,000.00	i
4	TOWER SERVER	PELAYAN (SERVER)	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	13,000.00	i
5	TOWER SERVER	PELAYAN (SERVER)	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	13,000.00	i

4

Langkah 3 Pilih antara HARTA MODAL atau ASET BERNILAI RENDAH

Langkah 4 Klik butang i
 Maklumat Aset akan dipaparkan.

Maklumat Aset Utama > Daftar Aset >

Maklumat Aset Senarai Aksesori Fail Dokumen

Maklumat Asas

Jabatan *	Tentera Darat Malaysia	Pasukan *	PUSTEKMA <input type="button" value="Q"/>
Kategori *	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	Sub-Kategori	PELAYAN (SERVER)
Jenis Aset	TOWER SERVER	Kumpulan Aset *	<input type="radio"/> Aset Strategik <input checked="" type="radio"/> Aset Bukan Strategik
Kod Nato	Carian Kod Nato <input type="button" value="Q"/>	Kelas Aset *	<input checked="" type="radio"/> Harta Modal <input type="radio"/> Aset Nilai Rendah
Kod Akaun Akruan *	Pilih Perolehan...	<input type="checkbox"/> Tanda jika penyelenggaraan secara berjadual	
Kaedah Perolehan	Tender Terbuka	No. Siri Pendaftaran	(Dijana oleh sistem)

Maklumat Harta Modal

Jenama Dan Model	TEST	Sumber Peruntukan	M - Mengurus
No. VOT *	VOT567	No. Pesanan Kerajaan *	LO123
Pembekal	KANNTRONICS SDN. BHD. <input type="button" value="Q"/>	Tarikh Pembelian *	22/01/2019 <input type="button" value="Q"/>
Harga Perolehan (RM) *	13,000.00	Nombor Penerimaan *	DO234
Buatan	MALAYSIA	Tarikh Penerimaan *	22/01/2019 <input type="button" value="Q"/>
Jenis dan No. Enjin	Jenis dan No. Enjin	No. Pendaftaran (Bagi Kenderaan)	No. Pendaftaran
No. Casis / Siri Pembuat	No. Casis / Siri Pembuat	Tempoh Jaminan (Tahun)	4
No. Rujukan Fail	FAIL	Spesifikasi	(Maksima aksara 500)

Maklumat Pegawai

Pegawai Bertanggungjawab *	AHMAD BIN ABU BAKAR <input type="button" value="Q"/>	Tarikh *	15/01/2019 <input type="button" value="Q"/>
Jawatan *	PENGARAH PUSTEKMA		

Penempatan

Pegawai *	Pegawai Penempatan <input type="button" value="Q"/>	Lokasi *	Lokasi Penempatan <input type="button" value="Q"/>
Jawatan *	Jawatan	Tarikh *	Tarikh <input type="button" value="Q"/>

5

Rajah C. 2 : maklumat Aset

Langkah 4 Maklumat aset boleh dikemaskini.

Langkah 5 Klik butang KEMASKINI

1.6. Daftar Aset

Daftar Aset adalah bagi mendaftarkan aset Harta Modal dan Aset Bernilai yang tidak didaftarkan melalui Modul Penerimaan Aset

Langkah-langkah bagi Pendaftaran Aset adalah seperti berikut:

- Langkah 1 Klik Modul Daftar Aset.
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik sub modul Daftar Aset .
Borang Pendaftaran Aset Dipaparkan

Daftar Aset

Utama > Daftar Aset

Maklumat Aset

Kuantiti Pendaftaran :

Hendak Didaftar * 1 Tanda jika Penempatan Aset Adalah Sama

Maklumat Asas

Jabatan * Tentera Darat Malaysia Pasukan * Carian Pasukan

Kategori * Carian Klasifikasi Aset Sub-Kategori

Jenis Aset Kumpulan Aset * Aset Strategik Aset Bukan Strategik

Kod Nato Carian Kod Nato Kelas Aset * Harta Modal Aset Nilai Rendah

Kod Akaun Akruan * Pilih Perolehan... Tanda jika penyelenggaraan secara berjadual

Kaedah Perolehan Pilih Kaedah... No. Siri Pendaftaran (Dijana oleh sistem)

Maklumat Harta Modal

Jenama Dan Model Jenama Dan Model Sumber Peruntukan Pilih Sumber Peruntukan

No. VOT No. VOT No. Pesanan Kerajaan * No. Pesanan Kerajaan

Pembekal Pembekal Tarikh Pembelian * 25/02/2019

Harga Perolehan (RM) * 0.00 Nombor Penerimaan * Nombor Penerimaan

Buatan Buatan Tarikh Penerimaan * Tarikh Penerimaan

Jenis dan No. Enjin Jenis dan No. Enjin No. Pendaftaran (Bagi Kenderaan) No. Pendaftaran

No. Casis / Siri Pembuat No. Casis / Siri Pembuat Tempoh Jaminan (Tahun)

No. Rujukan Fail No. Rujukan Fail Spesifikasi (Maksima aksara 500)

Maklumat Pegawai

Pegawai Bertanggungjawab * Pegawai Bertanggungjawab Tarikh * Tarikh

Jawatan *

Simpan Reset

- Maklumat Jabatan dan Pasukan adalah mengikut Jabatan dan Pasukan Pegawai pendaftar aset.
- Ruang dengan * wajib diisi
- Sistem akan memberi alert kepada pengguna sekiranya terdapat rekod wajib yang tidak didaftarkan.

Langkah 2 Klik butang  pada Carian Klasifikasi Aset. Carian Kelas Aset, seperti dibawah dipaparkan

Carian Klasifikasi Aset

trak

Kod	Kategori	Sub Kategori	Jenis
001002001	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 1/4 TAN KOREAN JEEP
001002002	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 2 TAN STONEFILED
001002003	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 2 TAN HICOM-IVECO
001002004	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 2 TAN DURO
001002005	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 2 TAN HUGGLUNDS
001002006	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 2 TAN PINZGAUER
001002007	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 2 TAN G-WAGON
001002008	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 3/4 TAN 4X4 LAND ROVER KARGO
001002009	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 1 TAN 4X4 FFR L/ROVER
001002010	KENDERAAN	KENDERAAN B (OPERASI)	TRAK 1 TAN 4X4 FRT L/ROVER

Langkah 3 Taipkan Jenis Aset .
Maklumat Kod akan dipaparkan.

Langkah 4 Klik pada Jenis aset yang dikehendaki.


Masukkan maklumat dikehendaki seperti jadual di bawah.

MAKLUMAT DAFTAR HARTA MODAL



Jadual C. 1

A. Maklumat Asas		
No	Ruang Yang Perlu Diisi.	Penerangan
1	Jabatan dan Pasukan	Maklumat Pemegang Aset. Maklumat ini didaftarkan secara automatik, mengikut jabatan dan Pasukan Pegawai Pendaftar Aset.
2	Kategori, Sub Kategori dan Jenis	Kategori mengikut ketetapan Angkatan Tentera Malaysia bagi Aset Ketenteraan dan MOF bagi Aset

A. Maklumat Asas		
No	Ruang Yang Perlu Diisi.	Penerangan
		Awam. Kategori adalah mengikut senarai yang ditetapkan
3	Kumpulan Aset	Penetapan bagi aset sebagai Aset Strategik dan Bukan Strategik (Auto daripada Sistem)
4	Kod NATO	Mengikut kod aset yang telah ditetapkan oleh pihak NATO. Klik dan Pilih
5	Kelas Aset	Penetapan bagi aset sebagai Harta Modal atau Aset Alih Bernilai Rendah
6	Perolehan Secara	Kaedah perolehan aset melalui belian, sewa beli, hadiah, pindahan, lucut hak, tukar beli dan tukar barang.
7	Kaedah Perolehan	Pengguna perlu memilih Perolehan Secara Tender terbuka, tender tertutup, Sebutharga, Pebelian Terus dan e-Bidding.
8	No Siri Pendaftaran	No Siri bagi aset yang didaftarkan. No Siri akan dijanakan secara Automatik oleh sistem SPATD

B. Maklumat Aset		
No	Medan Data	Penerangan
1	Jenama dan Model	Taipkan Jenama barangan yang didaftarkan. Contoh: PROTON PERDANA V6
2	Sumber Peruntukan	Pilih sumber peruntukan dari senarai yang diberikan
3	No VOT	Taipkan No VOT pembelian
4	No Pesanan Kerajaan	Taipkan No Pesanan kerajaan atau kontrak.
5	Pembekal	Pilih nama pembekal yang telah didaftarkan
6	Tarikh Pembelian	Tarikh Pesanan dikeluarkan. Sila klik butang  bagi memilih tarikh.
7	Harga Perolehan	Taipkan Kos bagi setiap barangan yang didaftarkan. (sila taipkan angka sahaja) Kos Seunit
8	Nombor Penerimaan	Taipkan nombor pada D.O
9	Buatan	Negara Pembuat. Contoh: MALAYSIA
10	Tarikh Penerimaan	Tarikh penerimaan barangan daripada pembekal. Sila klik butang  bagi memilih tarikh. Merujuk kepada tarikh DO - Nota Serahan
11	Jenis dan No Enjin	Jenis Enjin: Petrol / Diesel / NGV No. Enjin: SCV123DC
12	No Pendaftaran (bagi Kenderaan)	Taipkan No Siri pendaftaran/No pendaftaran JPJ.
13	No Casis/Siri Pembuat	Taipkan No Casis bagi Kenderaan atau No Siri

B. Maklumat Aset		
No	Medan Data	Penerangan
		Pembuat bagi Aset lain.
14	Tempoh Jaminan	Masukkan jumlah tahun bagi jaminan aset tersebut
15	No Rujukan Fail	Taipkan No. rujukan fail pembelian.
16	Spesifikasi	Masukkan spesifikasi aset tersebut. Jika anda ingin mendaftar komponen atau aksesori anda boleh membuat demikian dengan menekan butang kemaskini komponen dan aksesori.
17	Tanda jika Penyelenggaraan Secara Berjadual	Klik untuk menandakan aset yang memerlukan penyelenggaraan berjadual

C. Maklumat Pegawai		
No	Medan Data	Penerangan
1	Pegawai Bertanggungjawab	Pilih nama pegawai bertanggungjawab dengan klik butang 
2	Tarikh	Pilih tarikh dengan klik butang 
3	Pegawai Penempatan	Pilih nama pegawai bertanggungjawab.
4	Lokasi	Pilih Lokasi penempatan
5	Tarikh	Masukkan tarikh penempatan dibuat



MAKLUMAT DAFTAR ASET BERNILAI RENDAH.

A. Maklumat Asas		
No	Ruang Yang Perlu Diisi.	Penerangan
1	Jabatan dan Pasukan	Maklumat Pemegang Aset. Maklumat ini didaftarkan secara automatik, mengikut jabatan dan Pasukan Pegawai Pendaftar Aset.
2	Kategori, Sub Kategori dan Jenis	Kategori mengikut ketetapan Angkatan Tentera Malaysia bagi Aset Ketenteraan dan MOF bagi Aset Awam. Kategori adalah mengikut senarai yang ditetapkan
3	Kumpulan Aset	Penetapan bagi aset sebagai Aset Strategik dan Bukan Strategik (Auto daripada Sistem
4	Kod NATO	Mengikut kod aset yang telah ditetapkan oleh pihak

A. Maklumat Asas		
No	Ruang Yang Perlu Diisi.	Penerangan
		NATO. Klik dan Pilih
5	Kelas Aset	Penetapan bagi aset sebagai Harta Modal atau Aset Alih Bernilai Rendah
6	Perolehan Secara	Kaedah perolehan aset melalui belian, sewa beli, hadiah, pindahan, lucut hak, tukar beli dan tukar barang.
7	Kaedah Perolehan	Pengguna perlu memilih Perolehan Secara Tender terbuka, tender tertutup, Sebutharga, Pebelian Terus dan e-Bidding.
8	No Siri Pendaftaran	No Siri bagi aset yang didaftarkan. No Siri akan dijanakan secara Automatik oleh sistem SPATD

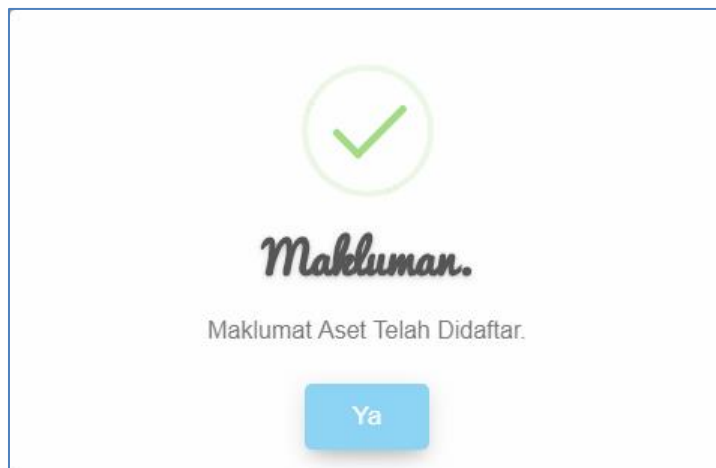
B. Maklumat Aset		
No	Medan Data	Penerangan
1	Butiran Aset	Masukkan butiran aset.
2	Sumber Peruntukan	Pilih sumber peruntukan dari senarai yang diberikan
3	No VOT	Taipkan No VOT pembelian
4	No Pesanan Kerajaan	Taipkan No Pesanan kerajaan atau kontrak.
5	Pembekal	Pilih nama pembekal yang telah didaftarkan
6	Tarikh Pembelian	Tarikh Pesanan dikeluarkan. Sila klik butang  bagi memilih tarikh.
7	Harga Perolehan	Kos seunit aset tersebut
8	Nombor Penerimaan	Masukkan no. Penerimaan aset
9	Buatan	Negara Pembuat. Contoh: MALAYSIA
10	Tarikh Penerimaan	Tarikh penerimaan barangan daripada pembekal. Sila klik butang  bagi memilih tarikh. Merujuk kepada tarikh DO - Nota Serahan
11	Kuantiti	Kuantiti Aset didaftarkan
12	No Casis/Siri Pembuat	Taipkan No Casis bagi Kenderaan atau No Siri Pembuat bagi Aset lain.
13	Tempoh Jaminan	Masukkan jumlah tahun bagi jaminan aset tersebut
14	No Rujukan Fail	Taipkan No. rujukan fail pembelian.
15	Spesifikasi	Masukkan spesifikasi aset tersebut. Jika anda ingin mendaftar komponen atau aksesori anda boleh membuat demikian dengan menekan butang kemaskini komponen dan aksesori.
16	Tanda jika Penyelenggaraan Secara Berjadual	Klik untuk menandakan aset yang memerlukan penyelenggaraan berjadual

Jadual C. 2

C. Maklumat Pegawai		
No	Medan Data	Penerangan
1	Pegawai Bertanggungjawab	Pilih nama pegawai bertanggungjawab dengan klik butang 
2	Tarikh	tarikh 
1	Pegawai Penempatan	Pilih nama pegawai bertanggungjawab.
2	Lokasi	Pilih Lokasi penempatan
3	Tarikh	Masukkan tarikh penempatan dibuat

Maklumat Aset telah selesai dikemaskini

- Langkah 8 Klik butang SIMPAN, apabila semua maklumat telah lengkap dan dikemaskini.
 Klik butang RESET untuk memadamkan dan mengisi semula maklumat Pengesahan simpan akan dipaparkan



- Langkah 9 Klik YA
 Maklumat Penerimaan telah didaftarkan
 Aset telah berjaya didaftarkan

1.7. Daftar Aksesori

Daftar Aksesori adalah bagi mendaftarkan aksesori bagi aset Harta Modal dan Aset Bernilai.

Langkah-langkah bagi Pendaftaran Aksesori adalah seperti berikut:

- Langkah 1 Klik Modul Daftar Aset.
Senarai Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik sub modul Daftar Aksesori .
Carian Aset Dipaparkan

Daftar Aksesori

Utama > Daftar Aset

Maklumat Aset

No Siri Pendaftaran

Status Aset

Kelas Aset

Semua

Harta Modal

Aset Bernilai Rendah

Kumpulan Aset

Semua

Strategik

Bukan Strategik

Pengguna perlu mencari Aset yang hendak ditambah aksesori kepadanya
Masukkan maklumat :

- No. Siri Pendaftaran
- Status Aset
- Kelas Aset
- Kumpulan Aset

- Langkah 3 Klik CARIAN
Hasil carian akan dipaparkan

Daftar Aksesori

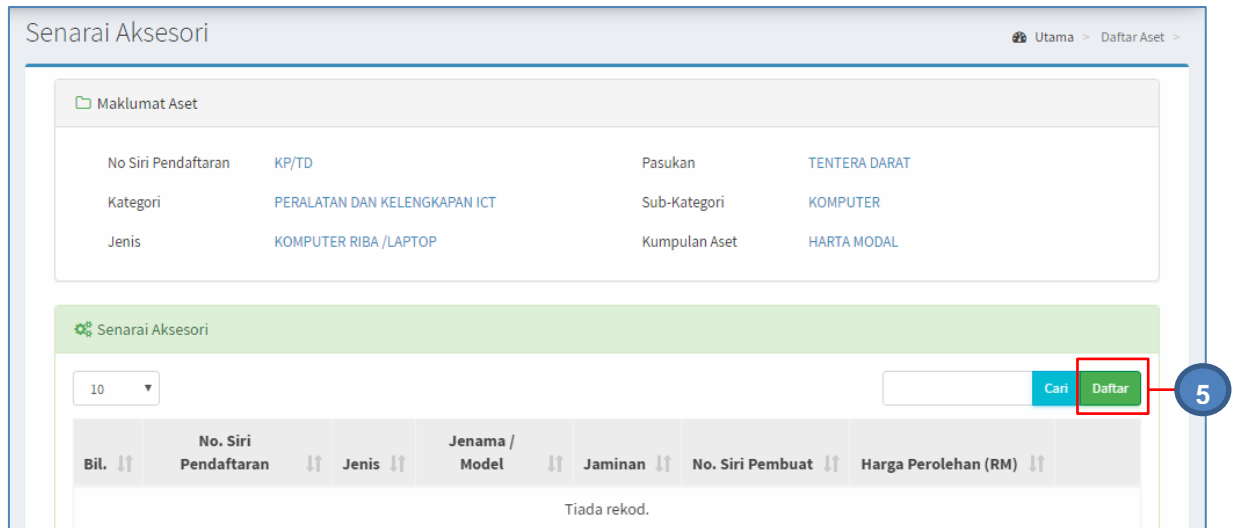
Utama > Daftar Aset

10

Cari

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Sub-Kategori	Jenis	Tarikh Beli	Harga (RM)	
1	KP/TD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	19/04/2019	3,600.00	<input checked="" type="button" value="i"/>
2	KP/TD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	19/04/2019	3,600.00	<input type="button" value="i"/>
3	KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	25/04/2019	2,500.00	<input type="button" value="i"/>
4	KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	25/04/2019	2,500.00	<input type="button" value="i"/>
5	KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	25/04/2019	2,500.00	<input type="button" value="i"/>

- Langkah 4 Klik butang
Senarai Aksesori dipaparkan



Langkah 5 Klik DAFTAR
Daftar Aksesori dipaparkan

Daftar Aksesori

No. Siri Pembuat*

Jenis*

Jenama/Model*

Harga (RM)

Tempoh Jaminan TAHUN

Kod Produk

Tutup **Simpan**

Daftarkan maklumat Aksesori:

- a. No Siri Pendaftaran
- b. Jenis
- c. Jenama/Model
- d. Harga (RM)
- e. Tempoh Jaminan
- f. Kod Produk

Langkah 6 Klik SIMPAN
Maklumat Aksesori berjaya didaftarkan

Ulang **LANGKAH 5 – langkah 6** bagi mendaftarkan Aksesori lain

C. MODUL PENGESAHAN DAFTAR ASET

1. PENGENALAN

Modul Pengesahan Daftar Aset adalah modul untuk menjalankan pengesahan bagi aset yang telah didaftarkan. Modul Pengesahan Daftar Aset terbahagi kepada 2 iaitu:

- Menunggu Pengesahan
- Senarai Disahkan

Modul Pengesahan Daftar Aset hanya untuk pengguna yang mempunyai capaian Pegawai Pengesah sahaja.

2. MENUNGGU PENGESAHAN

Tujuan submodul Menunggu Pengesahan adalah untuk mengesahkan Pendaftaran Aset. Submodul ini terbahagi kepada 2 iaitu:

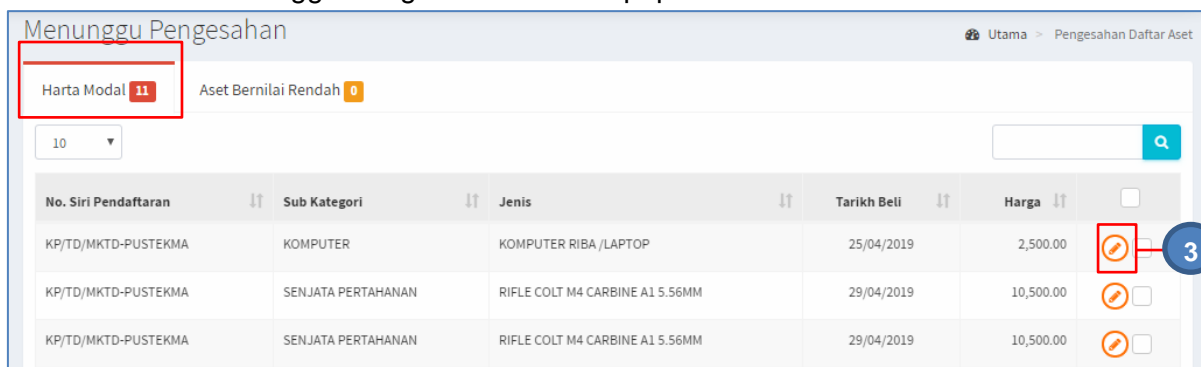
- Harta Modal
- Aset Bernilai

2.1. Menunggu Pengesahan Harta Modal

Langkah-langkah bagi Pengesahan Harta Modal

Langkah 1 Klik Modul Pengesahan Daftar Aset
Sub modul dipaparkan

Langkah 2 Klik Submodul Menunggu Pengesahan
Menunggu Pengesahan akan dipaparkan.




The screenshot shows the 'Menunggu Pengesahan' (Waiting for Approval) interface. At the top, there are two tabs: 'Harta Modal' (highlighted with a red box) and 'Aset Bernilai Rendah'. Below the tabs is a search bar and a dropdown menu set to '10'. The main area contains a table with the following columns: 'No. Siri Pendaftaran', 'Sub Kategori', 'Jenis', 'Tarikh Beli', 'Harga', and a checkbox column. The table lists three assets:

No. Siri Pendaftaran	Sub Kategori	Jenis	Tarikh Beli	Harga	
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	25/04/2019	2,500.00	<input type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	<input type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	<input type="checkbox"/>

A red box highlights the 'Harta Modal' tab, and a blue circle with the number '3' highlights the refresh icon (circular arrow) in the first row of the table.

Menunggu Pengesahan memaparkan senarai aset Harta Modal

Langkah 3 Klik butang 
Kemaskini Aset dipaparkan.

Kemaskini Aset
✕

Maklumat Aset
Senarai Aksesori

✕
Maklumat Asas

Agensi *	TENTERA DARAT MALAYSIA	Pasukan *	PUSTEKMA 🔍
Kategori *	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	Sub-Kategori	KOMPUTER
Jenis Aset	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	Kod Akruan Akaun	KELENGKAPAN DAN PERALATAN (A1600000)
Kumpulan Aset *	<input type="radio"/> Aset Strategik <input checked="" type="radio"/> Aset Bukan Strategik	Kelas Aset *	<input checked="" type="radio"/> Harta Modal <input type="radio"/> Aset Nilai Rendah
Kod Nato	Carian Kod Nato 🔍	Perolehan Secara *	DB - Dibeli ▼
Kaedah Perolehan	Pembelian Terus ▼	Sumber Peruntukan	D - Pembangunan ▼
No. Siri Pendaftaran	(Dijana oleh sistem)	<input type="checkbox"/> Tanda jika penyelenggaraan secara berjadual	

✕
Maklumat Aset

No. VOT	No. VOT	No. Pesanan Kerajaan *	10872887
Pembekal	PUSTEKMA 🔍 +	Tarikh Pembelian *	25/04/2019 📅
Harga Perolehan (RM) *	2,500.00	Nombor Penerimaan *	DO9373783
Buatan	CHINA	Tarikh Penerimaan *	25/04/2019 📅
Jenama Dan Model	LENOVO	No. Pendaftaran (Bagi Kenderaan)	No. Pendaftaran
Jenis dan No. Enjin	Jenis dan No. Enjin	Tempoh Jaminan (Tahun)	0
No. Casis / Siri Pembuat	No. Casis / Siri Pembuat	Spesifikasi	(Maksima aksara 500)
No. Rujukan Fail	No. Rujukan Fail	Tahun	5
Method Susut Nilai	Tahun Penggunaan ▼		
RM Nilai Sisa	1.00		

✕
Maklumat Pegawai

Pegawai Bertanggungjawab *	SJM MOHD AFFENDY BIN SUBOH 🔍	Tarikh *	25/04/2019 📅
Jawatan *	PEMBANTU PENYELIA SISTEM PUSAT		

✕
Penempatan

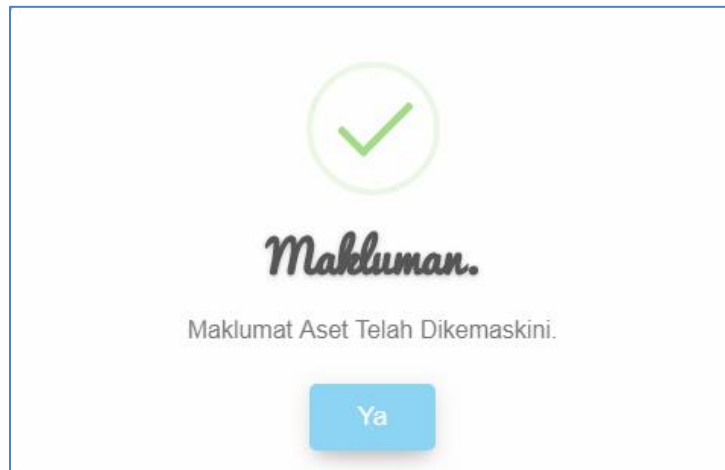
Pegawai *	1165827 GNR MUHAMMAD NAZRI BIN 🔍	Lokasi *	KERANI 🔍
Jawatan *	LOADER	Tarikh *	29/04/2019 📅

Sahkan

Kemaskini
1

Tutup

Langkah 1 Klik butang KEMASKINI untuk mengemaskini maklumat aset.
Pengesahan kemaskini dipaparkan



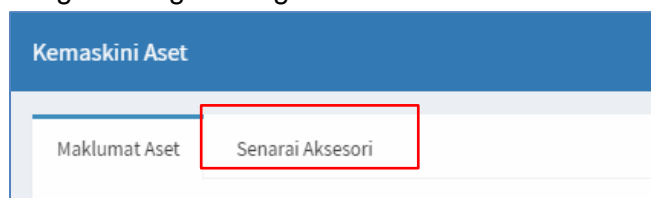
Klik YA
Maklumat Harta Modal telah dikemaskini

2.1.1. Senarai Aksesori

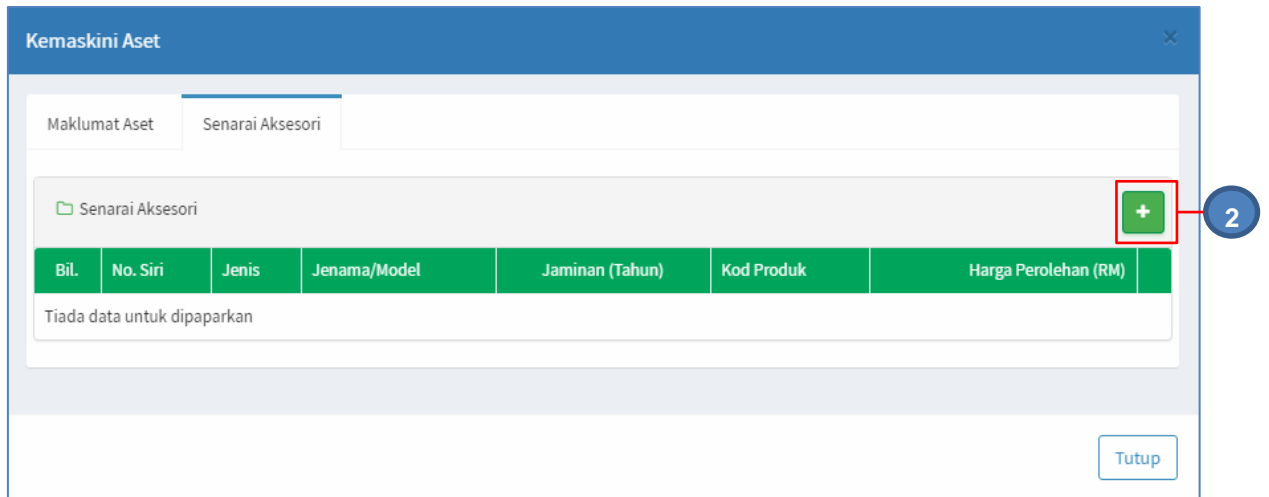
Bertujuan untuk mengemaskini maklumat bagi Aksesori Harta Modal


Aset yang mempunyai Aksesori sahaja perlu melalui proses ini

Langkah-langkah bagi Senarai Aksesori

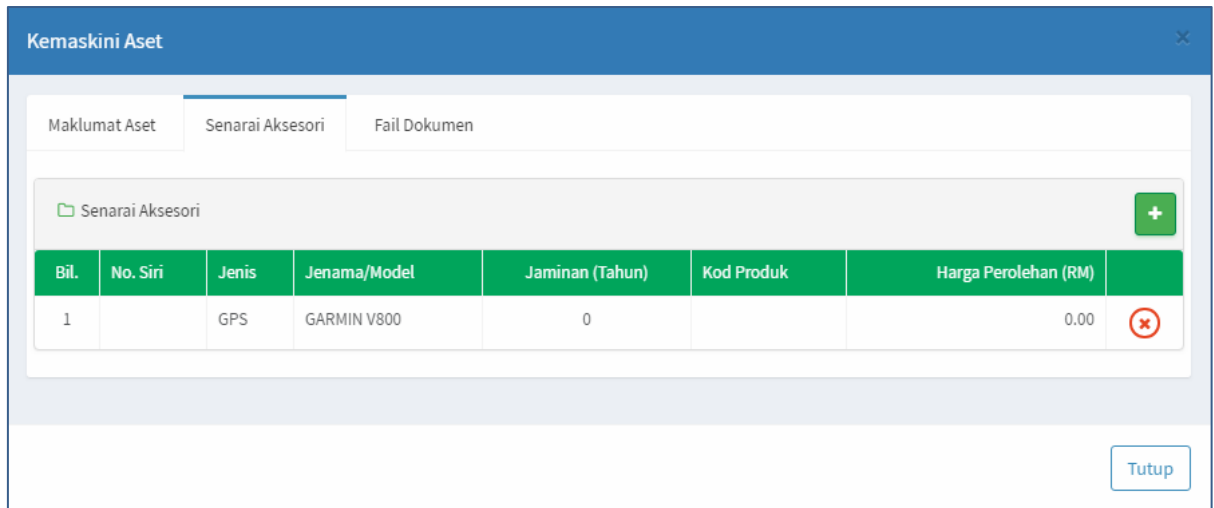


Langkah 1 Klik Senarai Aksesori
Senarai Aksesori Harta Modal dipaparkan



- Langkah 2 Klik butang 
 Katalog dipaparkan
 Katalog adalah untuk mendaftarkan Aksesori dibawah Aset

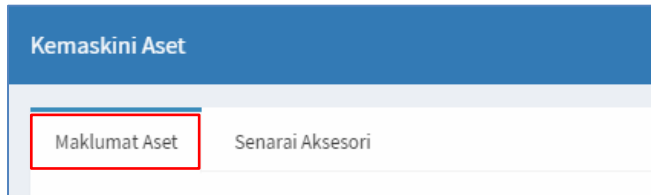
- Langkah 3 Masukkan maklumat Aksesori
- Jenis
 - Jenama/Model
 - Harga
 - Tempoh Jaminan
 - Kod Produk
 - No Siri Pembuat
- Langkah 4 Klik Simpan
 Maklumat Aksesori akan didaftarkan di dalam Katalog
 Pop up Pengesahan dipaparkan
- Langkah 5 Klik butang YA untuk mengesahkan Daftar Aksesori dan klik TIDAK untuk membatalkan Daftar Aksesori
- Langkah 6 Klik YA
 Sistem akan mengesahkan Pendaftaran Aksesori
 Pengesahan dipaparkan



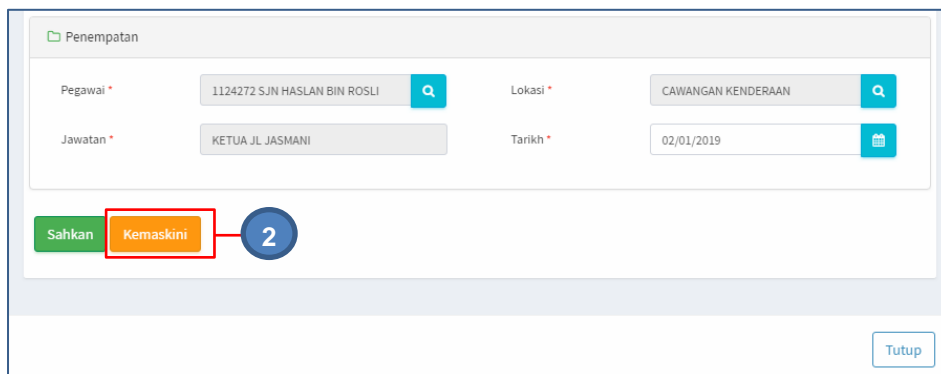
Ulang Langkah 2 hingga Langkah 6 jika Aset mempunyai 2 atau lebih aksesori

2.1.2. Kemaskini Maklumat Aset

Bagi menyimpan Maklumat Aset, Senarai Aksesori dan Fail Dokumen kedalam sistem
Langkah-langkah bagi Kemaskini Maklumat Aset



Langkah 1 Klik Maklumat Aset setelah selesai mengemaskini dan upload dokumen
Maklumat Aset dipaparkan



Rajah D. 1

Langkah 2 Klik butang KEMASKINI untuk mengemaskini maklumat aset.
Pengesahan kemaskini dipaparkan

Klik YA
Maklumat Harta Modal, Senarai Aksesori dan Fail Dokumen telah dikemaskini

2.1.3. Pengesahan Harta Modal

Bertujuan untuk Mengesahkan Pendaftaran Aset Harta Modal

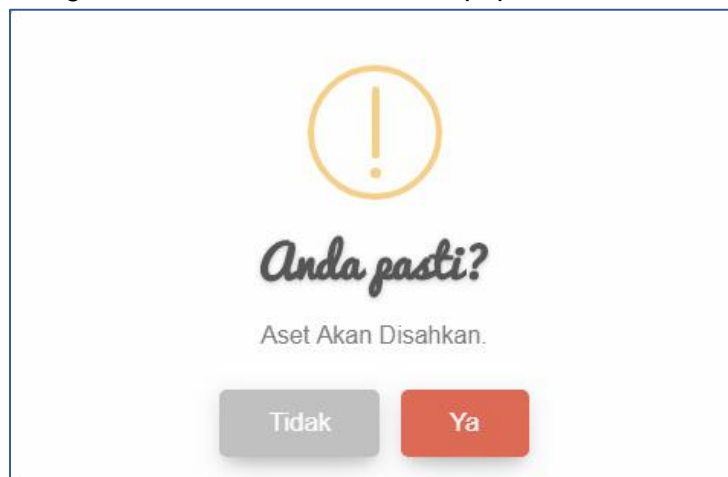
Langkah-langkah bagi Pengesahan Harta Modal

Langkah 1 Klik Maklumat Aset
Maklumat Aset dipaparkan

The screenshot shows a web form titled 'Penempatan'. It contains several input fields with search icons: 'Pegawai' (1124272 SJN HASLAN BIN ROSLI), 'Lokasi' (CAWANGAN KENDERAAN), 'Jawatan' (KETUA JL JASMANI), and 'Tarikh' (02/01/2019). At the bottom left, there are two buttons: 'Sahkan' (green) and 'Kemaskini' (orange). A blue circle with the number '2' is positioned to the left of the 'Sahkan' button, which is also enclosed in a red rectangular box. A 'Tutup' button is located at the bottom right of the form.

Rajah D. 2 : Pengesahan

Langkah 2 Klik butang SAHKAN .
Pengesahan Daftar Harta Modal dipaparkan



Rajah D. 3 : Pengesahan Daftar Aset

Langkah 3 Klik butang YA untuk mengesahkan Daftar Harta Modal dan klik TIDAK untuk membatalkan pengesahan

Langkah 4 Klik YA

Sistem SPA akan mengesahkan Daftar Harta Modal
Pengesahan dipaparkan
Klik OK
Harta Modal Berjaya didaftarkan











2.1.4. Pengesahan Harta Modal – Pukal

Bertujuan untuk Mengesahkan Pendaftaran Aset Harta Modal secara pukal/banyak

Langkah-langkah bagi Pengesahan Harta Modal -Pukal

- Langkah 1 Klik Modul Pengesahan Daftar Aset
Sub modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Submodul Menunggu Pengesahan
Menunggu Pengesahan akan dipaparkan.

The screenshot displays the 'Menunggu Pengesahan' (Waiting for Approval) screen. At the top, there are filters for 'Harta Modal' (11) and 'Aset Bernilai Rendah' (0). Below the filters is a table with the following columns: 'No. Siri Pendaftaran', 'Sub Kategori', 'Jenis', 'Tarikh Beli', 'Harga', and a status column with a green checkmark icon. The table contains 10 rows of data, all with the same details: 'KP/TD/MKTD-PUSTEKMA', 'SENJATA PERTAHANAN', 'RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM', '29/04/2019', and '10,500.00'. A red box highlights the 'Sahkan' button at the bottom right, and a blue circle with the number '3' highlights the green checkmark icons in the table. A blue circle with the number '4' highlights the 'Sahkan' button.

No. Siri Pendaftaran	Sub Kategori	Jenis	Tarikh Beli	Harga	
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	25/04/2019	2,500.00	 <input type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA	SENJATA PERTAHANAN	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	29/04/2019	10,500.00	 <input checked="" type="checkbox"/>

- Langkah 3 Tandakan PETAK bagi aset yang hendak disahkan
- Langkah 4 Klik SAHKAN
Pengesahan Daftar Harta Modal dipaparkan
- Langkah 5 Klik butang YA untuk mengesahkan Daftar Harta Modal dan klik TIDAK untuk membatalkan pengesahan
- Langkah 6 Klik YA
Sistem SPA akan mengesahkan Daftar Harta Modal
Pengesahan dipaparkan
Klik OK
Harta Modal Berjaya didaftarkan

2.2. Menunggu Pengesahan Aset Bernilai Rendah

Bagi mengemaskini maklumat Aset Bernilai Rendah dan mengesahkan Daftar Aset Bernilai Rendah

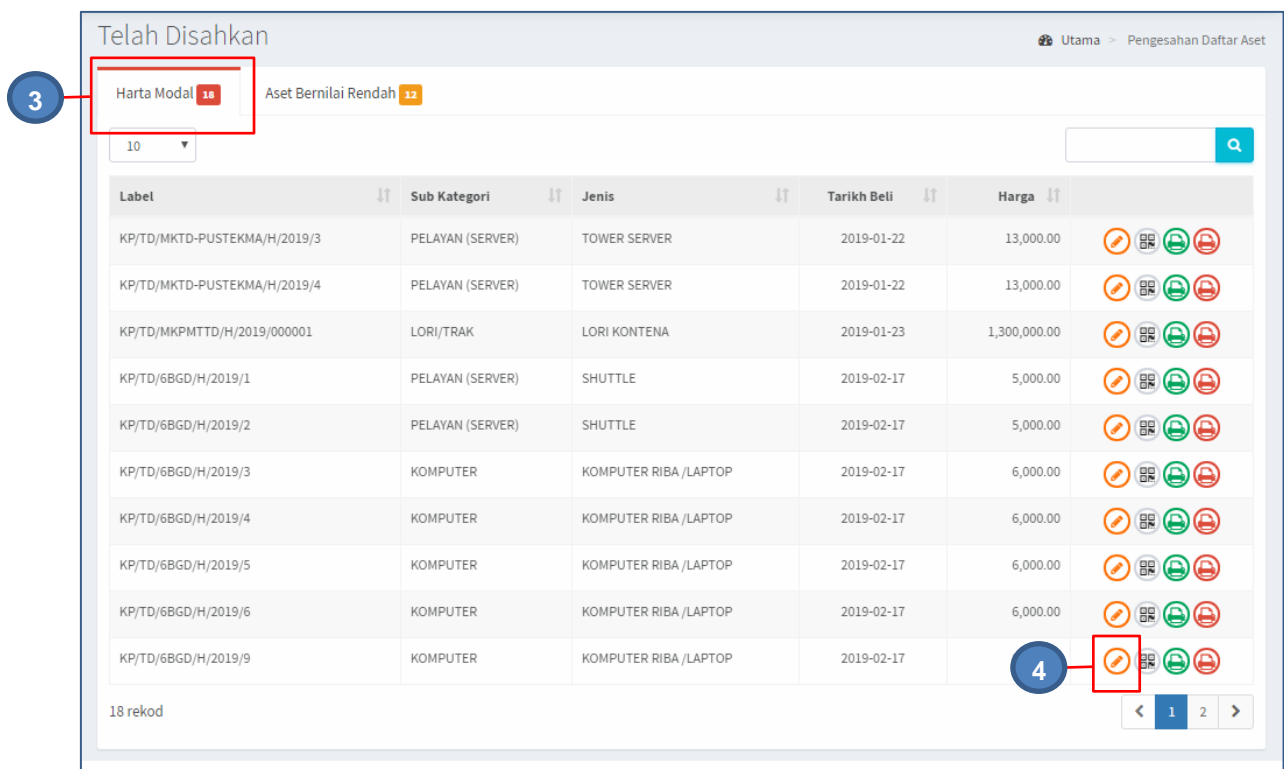
Proses bagi sub modul Menunggu Pengesahan Aset Bernilai Rendah adalah SAMA dengan langkah-langkah Menunggu Pengesahan Aset Harta Modal

3. TELAH DISAHKAN

Bagi memaparkan dan memeriksa senarai aset yang telah disahkan

Langkah-langkah bagi sub modul Telah Disahkan





- Langkah 1 Klik Modul Pengesahan Harta Modal
Sub Modul dipaparkan
- Langkah 2 Klik Submodul Telah Disahkan
Senarai Aset dipaparkan



Rajah D. 4 : Senarai daftar Aset telah Disahkan

- Langkah 3 Pilih Harta Modal
Senarai Aset Harta Modal dipaparkan

Pada paparan Menunggu Pengesahan terdapat 4 butang iaitu :

- a. Butang  - Kemaskini Maklumat Penerimaan Aset
- b. Butang  - Cetak *Barcode* Aset
- c. Butang  - Cetak KEW.PA-3A
- d. Butang  - Cetak KEW.PA-3B

- Langkah 4 Klik butang  .Maklumat Aset dipaparkan

Kemaskini Aset
✕

Maklumat Aset
Senarai Aksesori
Fail Dokumen

📁 Maklumat Asas

Jabatan *	Tentera Darat Malaysia	Pasukan *	PUSTEKMA <input type="button" value="🔍"/>
Kategori *	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	Sub-Kategori	PELAYAN (SERVER)
Jenis Aset	TOWER SERVER	Kumpulan Aset *	<input type="radio"/> Aset Strategik <input checked="" type="radio"/> Aset Bukan Strategik
Kod Nato	Carian Kod Nato <input type="button" value="🔍"/>	Kelas Aset *	<input checked="" type="radio"/> Harta Modal <input type="radio"/> Aset Nilai Rendah
Kod Akaun Akruan *	Pilih Perolehan...	<input type="checkbox"/>	Tanda jika penyelenggaraan secara berjadual
Kaedah Perolehan	Tender Terbuka	No. Siri Pendaftaran	(Dijana oleh sistem)

📁 Maklumat Harta Modal

Jenama Dan Model	TEST	Sumber Peruntukan	M - Mengurus
No. VOT *	VOT567	No. Pesanan Kerajaan *	LO123
Pembekal	KANNTRONICS SDN. BHD. <input type="button" value="🔍"/>	Tarikh Pembelian *	22/01/2019 <input type="button" value="📅"/>
Harga Perolehan (RM) *	13,000.00	Nombor Penerimaan *	DO234
Buatan	MALAYSIA	Tarikh Penerimaan *	22/01/02019 <input type="button" value="📅"/>
Jenis dan No. Enjin	Jenis dan No. Enjin	No. Pendaftaran (Bagi Kenderaan)	No. Pendaftaran
No. Casis / Siri Pembuat	No. Casis / Siri Pembuat	Tempoh Jaminan (Tahun)	4
No. Rujukan Fail	FAIL	Spesifikasi	(Maksima aksara 500)

📁 Maklumat Pegawai

Pegawai Bertanggungjawab *	AHMAD BIN ABU BAKAR <input type="button" value="🔍"/>
Jawatan *	PENGARAH PUSTEKMA
Tarikh *	15/01/2019 <input type="button" value="📅"/>



📁 Penempatan

Pegawai *	Pegawai Penempatan <input type="button" value="🔍"/>
Jawatan *	Jawatan
Lokasi *	Lokasi Penempatan <input type="button" value="🔍"/>
Tarikh *	Tarikh <input type="button" value="📅"/>

Kemaskini
5

Tutup

Maklumat Aset telah disahkan boleh dikemaskini

- Langkah 5 Maklumat Aset selesai dikemaskini. Klik butang KEMASKINI
Maklumat berjaya disimpan
- Langkah 6 Klik butang 
Barkod dipaparkan
Barkod boleh dicetak
- Langkah 7 Klik butang 
KEW.PA-3A dipaparkan

KEW.PA-3A

1 of 1 Automatic Zoom

8 9




KEW.PA-3
(No. Siri Pendaftaran: KP/TD/MKTD-PUSTEKMA)

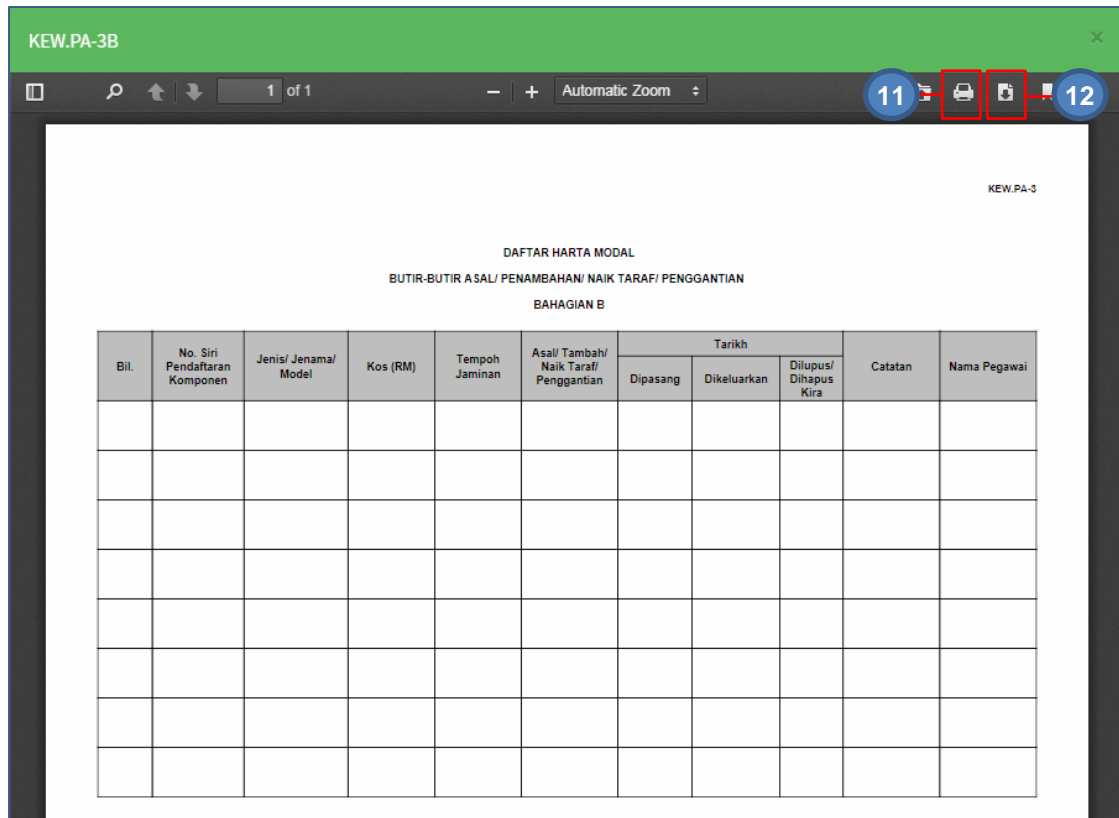
DAFTAR HARTA MODAL
Kementerian/ Jabatan : TENTERA DARAT MALAYSIA
Pasukan : PUSTEKMA

BAHAGIAN A

Kod Nasional			
Keterangan Aset			
Kategori	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT		
Sub Kategori	PELAYAN (SERVER)		
Jenis/ Jenama/ Model	TOWER SERVER / TEST		
Buatan	MALAYSIA	Harga Perolehan Asal (RM)	13,000.00
Jenis Dan No. Enjin		Tarikh Perolehan	2019-01-22
		Tarikh Diterima	22/01/2019
No Casis/ Siri Pembuat		No. Pesanan Rasmi Kerajaan/ Kontrak	LO123
		Tempoh Jaminan	4 TAHUN
No Pendaftaran (Bagi Kenderaan)		Nama Pembekal Dan Alamat :	KANINTRONICS SDN. BHD.
		<p style="text-align: center;">*Tandatangan Ketua Jabatan</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	
Spesifikasi/ Catatan :			

Rajah D. 5 : KEW.PA-3A

- Langkah 8 Klik butang  untuk membuat cetakan KEW.PA-3A
- Langkah 9 Klik butang  untuk *download* KEW.PA3A
- Langkah 10 Klik butang 
KEW.PA-3B dipaparkan



Rajah D. 6 : KEW.PA-3B

Langkah 11 Klik butang  untuk membuat cetakan KEW.PA-3B

Langkah 12 Klik butang  untuk *download* KEW.PA-3B

Ulang Langkah diatas bagi **ASET ALIH BERNILAI RENDAH**